



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุกลาง เทศบาลตำบลบะหว้า อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ที่ สน 54902/0002

วันที่ 2 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบะหว้า

ตามที่ งานพัสดุกลาง เทศบาลตำบลบะหว้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จากการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 นั้น

โดยผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการดำเนินการในภาพรวม

รายการ	ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ผลต่าง	คิดเป็นร้อยละการประหยัด
1. วิธี E-bidding	3	18,448,000.00	13,732,000.00	4,716,000.00	25.56
2. วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	213	19,250,357.47	19,250,357.47	-	-
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	216	37,698,357.47	32,982,357.47	4,716,000.00	12.51

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เทศบาลตำบลบะหว้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน 216 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ จำนวน 216 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 วงเงินที่ได้รับจัดสรร เป็นจำนวนเงิน 37,698,357.47 บาท (-สามสิบเจ็ดล้านหกแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยห้าสิบบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์-) จำนวนที่จัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน 32,982,357.47 บาท (-สามสิบสองล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์-) ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 4,716,000.00 บาท (-สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-) คิดเป็นร้อยละ 12.51

2. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
1. วิธี E-bidding	3	1.39
2. วิธีคัดเลือก	-	-
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	213	98.61
รวม	216	100.00

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เทศบาลตำบลบะหว้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ รวมทั้งสิ้นจำนวน 216 โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 213 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.61 รองลงมา คือ วิธี E-bidding จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.39

3. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำแนกตามงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1. วิธี E-bidding	18,448,000.00	48.94
2. วิธีคัดเลือก	-	-
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	19,250,357.47	51.06
รวม	37,698,357.47	100.00

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เทศบาลตำบลบะหว้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 37,698,357.47 บาท (-สามสิบเจ็ดล้านหกแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยห้าสิบบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์-) จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 19,250,357.47 บาท(-สิบเก้าล้านสองแสนห้าหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์-) คิดเป็นร้อยละ 51.06 รองลงมา คือ วิธี E-bidding เป็นจำนวนเงิน 18,448,000.00 บาท (-สิบแปดล้านสี่แสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน-) คิดเป็นร้อยละ 48.94

4. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุกลาง เทศบาลตำบลบะหว้า ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยสรุปดังนี้

4.1 ด้วยหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 ซึ่งเป็นพระราชบัญญัติ ระเบียบ และกฎกระทรวงใหม่ที่หน่วยงานของรัฐต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า เพราะต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ระเบียบ และกฎกระทรวง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องไม่เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐ

4.2 คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุด ไม่ทราบอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 เนื่องจากยังขาดความรู้ความเข้าใจและไม่ได้ศึกษาหรือเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ระเบียบ และกฎกระทรวง ดังกล่าว

5. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

5.1 ด้านการวางแผนการบริหารงานพัสดุ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญต่องานพัสดุและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ทำไว้ และเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบแผนจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงแผนให้ใช้ได้จริง ควรมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง สำหรับชี้แจงความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ และแนวทางปฏิบัติจะได้ไปในทิศทางเดียวกัน

5.2 ด้านการกำหนดความต้องการ ควรมีการประสานงานกับผู้ใช้พัสดุก่อนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อความสะดวก รวดเร็ว โดยเฉพาะในเรื่องของการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความชำนาญในเรื่องของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะ

5.3 ด้านการจัดหาพัสดุ เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ยังขาดความชำนาญในการจัดหาพัสดุที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งทำให้ได้พัสดุไม่ตรงตามลักษณะที่ต้องการใช้หรือคุณภาพต่ำ โดยเฉพาะพัสดุเกี่ยวกับเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ (Printer) เนื่องจากอุปกรณ์ดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีรวดเร็ว ดังนั้น ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่สำคัญของพัสดุ จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเข้ามาช่วยกำหนดคุณลักษณะที่สำคัญให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ของหน่วยงาน ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.4 ด้านการจัดการงานพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรของหน่วยงานทุกคนควรจะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านระเบียบ วิธีปฏิบัติ และหนังสือเวียนแจ้งที่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานพัสดุ เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติที่ผิดหรือไม่เข้าใจในสาระสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา วงวันศรี)

เจ้าพนักงานพัสดุนำนางาน

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนงศ์ลักษณ์ หุนตிரาช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลชะอำ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนงศ์ลักษณ์ หุนตிரาช)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลชะอำ

คำสั่ง/ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลชะอำ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐพงศ์ ไตรโยธี)

นายกเทศมนตรีตำบลชะอำ