

ส่วนที่ ๕

ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน

กรรมวิธีการติดตามและประเมินผล คือจะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร วิธีการติดตามและประเมินผล เช่นนี้ต้องมีการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) ทั้งนี้ เทศบาลตำบลบะหว้าได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินของเทศบาล ดังนี้

๑. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.๑ ที่ดิน มีจำนวน ๑ แปลง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- ที่ดิน ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

๑.๒ สิ่งก่อสร้าง

อาคาร มีจำนวน ๑๒ หลัง ดังนี้

- (๑) อาคารที่ทำการ อบต.บะหว้า
- (๒) อาคารอเนกประสงค์
- (๓) อาคารศูนย์เศรษฐกิจชุมชน
- (๔) อาคารห้องประชุม อบต.บะหว้า
- (๕) อาคารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ
- (๖) อาคารห้องประชุม
- (๗) อาคารศูนย์เศรษฐกิจชุมชน
- (๘) อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕๐ คน (อาคารเรียน ๑)
- (๙) อาคารห้องน้ำ ห้องส้วม ๑
- (๑๐) อาคารห้องน้ำ ห้องส้วม ๒
- (๑๑) อาคารเรียนเด็กเล็ก ๒๐๐ คน (อาคารเรียน ๒)
- (๑๒) อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕๐ คน (สอ.ศพด.๑)
- (๑๓) อาคารจัดแสดง
- (๑๔) เรือนรับรอง
- (๑๕) อาคารสำนักงาน
- (๑๖) อาคารอเนกประสงค์ ๒
- (๑๗) อาคารห้องน้ำ ๓

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- อาคาร (๑) – (๑๗) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบะหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

โรงเรียนเพาะชำ มีจำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

(๑) โรงเรียนเพาะชำ

➤ **ผลการติดตามและประเมินผล**

- โรงเรียนเพาะชำ (๑) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

โรงทอผ้า มีจำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

(๑) โรงทอผ้า

➤ **ผลการติดตามและประเมินผล**

- โรงทอผ้า (๑) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

โรงจอดรถ มีจำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

(๑) โรงจอดรถ อบต.บะหว้า

(๒) โรงจอดรถ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลบะหว้า

➤ **ผลการติดตามและประเมินผล**

- โรงจอดรถ (๑) – (๒) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

รั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก มีจำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

(๑) รั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๘

(๒) รั้วโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบะหว้า ๑

(๓) รั้วโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบะหว้า ๒

➤ **ผลการติดตามและประเมินผล**

- รั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก (๑) – (๓) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

ถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก มีจำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

(๑) ถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบประปา หมู่ที่ ๖

(๒) ถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบประปา หมู่ที่ ๓

➤ **ผลการติดตามและประเมินผล**

- ถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (๑) – (๒) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

บ่อบาดาล มีจำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

(๑) บ่อบาดาล สำหรับผลิตน้ำประปา หมู่ที่ ๒,๗,๘

➤ **ผลการติดตามและประเมินผล**

- บ่อบาดาล (๑) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

๒. ครุภัณฑ์

๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

(๑) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน	จำนวน ๘ หลัง
(๒) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ลื่นชัก	จำนวน ๓ หลัง
(๓) ตู้เก็บแบบฟอร์ม ๑๕ ลื่นชัก	จำนวน ๑ หลัง
(๔) โต๊ะประชุม ขนาด ๒๔ คน	จำนวน ๑ ตัว
(๕) โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	จำนวน ๔ ตัว

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบะหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

(๖) โต๊ะเขียนแบบ	จำนวน ๑ ตัว
(๗) เก้าอี้เขียนแบบ	จำนวน ๑ ตัว
(๘) พระพุทธรูป	จำนวน ๑ องค์
(๙) เครื่องปรับอากาศ	จำนวน ๕ เครื่อง
(๑๐) พัดลมระบายอากาศ	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๑) ตู้นิรภัย	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๒) ชั้นวางเอกสาร	จำนวน ๑ อัน
(๑๓) ไมโครโฟนห้องประชุม	จำนวน ๑ อัน
(๑๔) ชุดรับแขก	จำนวน ๑ ชุด
(๑๕) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๕ ลั่นชัก	จำนวน ๑ หลัง
(๑๖) ชั้นวางเอกสาร	จำนวน ๔ หลัง
(๑๗) เก้าอี้พักคอย แบบ ๔ ที่นั่ง	จำนวน ๑ ตัว
(๑๘) เครื่องปรับอากาศ แบบ ๓ ชั้น	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๙) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน แบบ ๕ ชั้น	จำนวน ๑ หลัง
(๒๐) ตู้เหล็กบานเลื่อน (ชนิดกระจก)	จำนวน ๑ หลัง
(๒๑) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน ๑ หลัง
(๒๒) โต๊ะกลม-โต๊ะเหลี่ยม พร้อมเก้าอี้	จำนวน ๑ ตัว
(๒๓) พัดลมอุตสาหกรรม ๔ ลั่นชัก	จำนวน ๑ ตัว
(๒๔) พัดลมไอน้ำ ๒ บาน	จำนวน ๑ ตัว
(๒๕) เครื่องปรับอากาศ ๔ ชั้น	จำนวน ๑ เครื่อง
(๒๖) โต๊ะพร้อมเก้าอี้ ระดับ ๑-๒	จำนวน ๑ ตัว
(๒๗) โต๊ะพร้อมเก้าอี้ ระดับ ๓-๖	จำนวน ๑ ตัว
(๒๘) เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๑ ตัว
(๒๙) ตู้ ๑๒ ช่อง ไม้น็อคดาว	จำนวน ๑ หลัง
(๓๐) พัดลมติดผนัง	จำนวน ๑ ตัว
(๓๑) ตู้ยา	จำนวน ๑ หลัง
(๓๒) โต๊ะหมู่บูชาขนาด ๙X๗ นิ้ว	จำนวน ๑ โต๊ะ
(๓๓) โต๊ะญี่ปุ่นเหล็กขนาด ๒๓ นิ้ว	จำนวน ๑ โต๊ะ
(๓๔) ตู้เก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง	จำนวน ๑ หลัง
(๓๕) โต๊ะพับหน้าไฟเมก้า ขนาด ๖๐X๑๕๐ เซนติเมตร	จำนวน ๑ ตัว
(๓๖) โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้ล้อเลื่อน	จำนวน ๑ ตัว
(๓๗) ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก	จำนวน ๑ หลัง
(๓๘) ตู้เหล็กบานเลื่อน (สีเขียว) แบบกระจก	จำนวน ๑ หลัง
(๓๙) ตู้รวม ๔ ฟุต ๑ บาน ๖ ลั่นชัก (สีเขียว)	จำนวน ๑ หลัง
(๔๐) ชั้นวางหนังสือ S-๐๐๑ (สีครีม)	จำนวน ๑ อัน
(๔๑) ชั้นวางหนังสือ S-๐๐๒ (สีครีม)	จำนวน ๑ อัน
(๔๒) ชุดโต๊ะกิจกรรมอนุบาล (สีเขียว)	จำนวน ๑ ชุด
(๔๓) โต๊ะประชุม ขนาด ๖๐x๐.๖๐x๐.๗๕ เมตร	จำนวน ๒ ตัว
(๔๔) โต๊ะประชุม ขนาด ๖๐x๑.๒๐x๐.๗๕ เมตร	จำนวน ๙ ตัว

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลชะอำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

- (๔๕) แก้อื้อสำนักงานหลังใหญ่ จำนวน ๑๒ ตัว
- (๔๖) ถังขยะอันตราย จำนวน ๑๐ ถัง
- (๔๗) เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ ชุด
- (๔๘) โต๊ะพับหน้าไฟเมก้า ขนาด ๖๐x๑๕๐ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว
- (๔๙) ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก จำนวน ๙ หลัง
- (๕๐) ตู้เก็บเอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๓ หลัง
- (๕๑) พัดลมติดฝาผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๘ ตัว
- (๕๒) พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว

๒.๒ ครุภัณฑ์การศึกษา

- (๑) จักรอุตสาหกรรม จำนวน ๑ เครื่อง
- (๒) จักรชักแซก จำนวน ๑ เครื่อง
- (๓) จักรพ่นสี จำนวน ๑ เครื่อง
- (๔) จักรอุตสาหกรรม จำนวน ๑ เครื่อง
- (๕) จักรพ่นสีอุตสาหกรรม จำนวน ๑ เครื่อง
- (๖) จักรอุตสาหกรรม จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๓ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- (๑) โทรทัศน์สี ๒๐ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง
- (๒) เครื่องรับ - ส่ง วิทยุ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๓) ชุมสายโทรศัพท์ จำนวน ๑ ตัว
- (๔) ลำโพงห้องประชุม จำนวน ๑ ตัว
- (๕) เครื่องขยายเสียงห้องประชุม จำนวน ๑ เครื่อง
- (๖) โทรทัศน์สี ๒๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
- (๗) โทรทัศน์สี ๒๑ นิ้ว ชนิดจอแบน จำนวน ๒ เครื่อง
- (๘) ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้ง จำนวน ๑ ชุด
- (๙) ตู้สาขาโทรศัพท์ ยี่ห้อ Panasonic จำนวน ๑ เครื่อง
- (๑๐) โทรทัศน์ดาวเทียมเพื่อการศึกษา จำนวน ๑ เครื่อง
- (๑๑) ชุดควบคุมส่วนกลางและขยายเสียง จำนวน ๑ เครื่อง
- (๑๒) ชุดไมโครโฟนสำหรับการประชุม ชุดประธาน จำนวน ๑ ชุด
- (๑๓) ชุดไมโครโฟนสำหรับการประชุม ชุดผู้ร่วมประชุม จำนวน ๑๒ ชุด
- (๑๔) โทรทัศน์สี LED ขนาด ๕๐ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง

๒.๔ ครุภัณฑ์การเกษตร

- (๑) งานปั้นเม็ดปุ๋ย จำนวน ๑ หลัง
- (๒) เครื่องพ่นจุลินทรีย์ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๓) เครื่องจักรเย็บกระสอบ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๔) ตราชั่ง จำนวน ๑ เครื่อง
- (๕) รถเข็น จำนวน ๑ คัน
- (๖) เครื่องตัดหญ้าสายสะพายแบบข้อแข็ง จำนวน ๓ เครื่อง

๒.๕ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ เครื่อง
- (๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ (Note Book) จำนวน ๕ เครื่อง
- (๓) เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ ชนิดขาว - ดำ จำนวน ๒ เครื่อง
- (๔) เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง
- (๕) เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก จำนวน ๒ เครื่อง
- (๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๒ เครื่อง
- (๗) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โครงการห้องสมุด จำนวน ๑ เครื่อง
- (๖) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ โครงการห้องสมุด จำนวน ๑ เครื่อง
- (๖) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โครงการ DLIT จำนวน ๒ เครื่อง

๒.๖ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- (๑) รถยนต์นั่ง ๔ ประตู ยี่ห้อ พอร์ต แบบURO๑RAA จำนวน ๑ คัน
- (๒) รถบรรทุกเทท้าย ๖ ล้อ ยี่ห้อ อีซูซุ แบบ FTR๓๔LZL จำนวน ๑ คัน
- (๓) รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์ บรรจุ ๘๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน
- (๔) รถกู้ชีพ EMS ยี่ห้อ นิสสัน จำนวน ๑ คัน
- (๕) รถยนต์นั่ง ๔ ประตู ยี่ห้อ พอร์ต แบบ VRO๑RAA จำนวน ๑ คัน
- (๖) รถเกษตร(รถอีแต่น) จำนวน ๑ คัน
- (๗) ปัมมน้ำรถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์ จำนวน ๑ ถัง
- (๘) ชุดสัญญาณไฟฉุกเฉิน (ไฟไซเรน) จำนวน ๑ ชุด

๒.๗ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- (๑) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจ็คเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง
- (๒) กล้องดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง
- (๓) กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง
- (๕) กล้องถ่ายรูประบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง
- (๖) ไมโครโฟนไวเลส จำนวน ๑ อัน
- (๗) กล้องวงจรปิด CCTV จำนวน ๑๐ จุด

๒.๘ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

- (๑) เครื่องวัดปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือดโดยวิธีเป่าลมหายใจ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๒) เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๒ เครื่อง

๒.๙ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- (๑) ตู้เย็น ขนาด ๗ คิว จำนวน ๑ เครื่อง
- (๒) เตาแก๊ส ๒ หัว พร้อมถังแก๊ส จำนวน ๑ ถัง
- (๓) ตู้เย็น ขนาด ๗ คิว จำนวน ๑ เครื่อง
- (๔) เครื่องทำน้ำเย็น ๒ ก๊อก จำนวน ๑ เครื่อง
- (๕) เครื่องกรองน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๖) เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น ๒ ก๊อก จำนวน ๒ เครื่อง

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลชะอำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

(๗) कुलเลอร์น้ำร้อน จำนวน ๑ ถัง

๒.๑๐ ครุภัณฑ์โรงงาน

(๑) ส่วนไฟฟ้า	จำนวน ๑ ตัว
(๒) เครื่องตัดโลหะ	จำนวน ๒ เครื่อง
(๓) เครื่องเจีย	จำนวน ๑ เครื่อง
(๔) เครื่องเชื่อมโลหะ	จำนวน ๑ เครื่อง
(๕) เครื่องเจีย/ตัดแบบมือถือ	จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๑๑ ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

(๑) ถังดับเพลิง	จำนวน ๑ ถัง
(๒) เครื่องพ่นน้ำละอองฝอยสะพายหลัง ชนิดมือโยก ความจุ ๒๐ ลิตร	จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๑๒ ครุภัณฑ์โยธา

(๑) รอกโซ่มือสาว ๓ ตัน	จำนวน ๑ อัน
(๒) เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า ขนาด ๑๖ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง
(๓) ปืนน้ำหอยโข่ง	จำนวน ๒ เครื่อง
(๔) ตู้ควบคุมปั้มน้ำอัตโนมัติ	จำนวน ๑ ตู้
(๕) ปั้มน้ำซัมเมอร์ส ขนาด ๑.๕ แรงม้า	จำนวน ๔ เครื่อง

๒.๑๓ ครุภัณฑ์สำรวจ

(๑) ไม้สตัฟ	จำนวน ๑ ไม้
(๒) เทปวัดระยะ	จำนวน ๑ อัน
(๓) กล้องระดับ	จำนวน ๑ เครื่อง
(๔) เครื่องวัดระยะลูกล้อ	จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๑๔ ครุภัณฑ์อื่น

(๑) ไฟสามเหลี่ยมจุดตรวจ	จำนวน ๒ ตัว
(๒) เต็นท์	จำนวน ๒ หลัง
(๓) เวทีกลางแจ้ง	จำนวน ๑ เวที
(๔) เต็นท์ (ทรงโค้ง)	จำนวน ๑ หลัง
(๕) ผ้าม่านตาไก่ ผ้าม่านปรับแสง	จำนวน ๑ ผืน
(๖) ป้ายชื่อหน้าห้องไม้ชนิดแขวน	จำนวน ๑ ป้าย
(๗) เต็นท์ผ้าใบ (ทรงโค้ง)	จำนวน ๔ หลัง
(๘) ชุมนเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน ๒ ชุมน

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

ครุภัณฑ์ของเทศบาลที่ปรากฏข้างต้นนั้น มีจำนวน ๓๒ รายการที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ การตรวจสอบครุภัณฑ์ดังกล่าว เทศบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบะหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

- (๑) นายสุริยา แก้วไพฑูรย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- (๒) นางสาวสุลลิตา แสนสุริวงค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
- (๓) นางสาวชลธิชา เคียงคำผิง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

คณะกรรมการได้ตรวจสอบพัสดุดังกล่าวแล้วพบว่า

- มีพัสดุที่ชำรุด ๑๓ รายการ ดังนี้

- (๑) ชุดรับแขก จำนวน ๒ ชุด
- (๒) เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง
- (๓) จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม ปี ๒๕๔๖ จำนวน ๒๔ ตัว
- (๔) จักรซิกแซก ปี ๒๕๔๖ จำนวน ๒ ตัว
- (๕) จักรพั่นริมอุตสาหกรรม ปี ๒๕๔๖ จำนวน ๒ ตัว
- (๖) จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๓ จำนวน ๖ ตัว
- (๗) จักรพั่นริมอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ตัว
- (๘) จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๓ จำนวน ๑๑ ตัว
- (๙) กล้องวงจรปิด CCTV จำนวน ๑ ชุด
- (๑๐) เครื่องตัดหญ้าสายสะพายแบบข้อแข็ง จำนวน ๕ เครื่อง
- (๑๑) เต็นท์ (ปี ๒๕๕๒) จำนวน ๗ หลัง
- (๑๒) เต็นท์ (ปี ๒๕๕๓) จำนวน ๒ หลัง
- (๑๓) เวทีกลางแจ้ง จำนวน ๑ ชุด

- มีพัสดุที่เสื่อมคุณภาพ ๑๐ รายการ ดังนี้

- (๑) โต๊ะประชุมขนาด ๒๔ คน จำนวน ๑๔ ตัว
- (๒) โต๊ะเขียนแบบ จำนวน ๑ ตัว
- (๓) พัดลมอุตสาหกรรม จำนวน ๖ ตัว
- (๔) พัดลมไอน้ำ จำนวน ๔ ตัว
- (๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ (ปี ๒๕๔๐) จำนวน ๑ ชุด
- (๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ (ปี ๒๕๔๘) จำนวน ๑ เครื่อง
- (๗) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๘) เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง
- (๙) ตู้เย็น ขนาด ๗ คิว จำนวน ๑ เครื่อง
- (๑๐) ไฟสามเหลี่ยมจุดตรวจ จำนวน ๔ ชุด

- มีพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ ๙ รายการ ดังนี้

- (๑) เก้าอี้เขียนแบบ จำนวน ๑ ตัว
- (๒) โต๊ะกลม-โต๊ะเหลี่ยม พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๙๐ ตัว
- (๓) พัดลมติดผนัง จำนวน ๑๐ ตัว
- (๔) โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน ๖ ตัว
- (๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

(๖) เครื่องสำรองไฟ (ปี ๒๕๕๔)	จำนวน	๔	เครื่อง
(๗) เครื่องสำรองไฟ (ปี ๒๕๕๕)	จำนวน	๑	เครื่อง
(๘) โทรศัพท์ดาวเทียมเพื่อการศึกษา	จำนวน	๑	ชุด
(๙) ตราซั้ง	จำนวน	๑	ตัว

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ดังนี้

- (๑) นายกฤษดา อธิระโต ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นประธานกรรมการ
 (๒) นางนงครัก รัตนมาลี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เป็นกรรมการ
 (๓) นายอดิเรก งอยพาลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นกรรมการ
 - มีพัสดุที่ชำรุด ๑๓ รายการ ดังนี้

(๑) ชุดรับแขก	จำนวน	๒	ชุด
(๒) เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล	จำนวน	๑	เครื่อง
(๓) จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม ปี ๒๕๔๖	จำนวน	๒๔	ตัว
(๔) จักรซิกแซก ปี ๒๕๔๖	จำนวน	๒	ตัว
(๕) จักรพั่นริมอุตสาหกรรม ปี ๒๕๔๖	จำนวน	๒	ตัว
(๖) จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๓	จำนวน	๖	ตัว
(๗) จักรพั่นริมอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๓	จำนวน	๑	ตัว
(๘) จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๓	จำนวน	๑๑	ตัว
(๙) กล้องวงจรปิด CCTV	จำนวน	๑	ชุด
(๑๐) เครื่องตัดหญ้าสายสะพายแบบข้อแข็ง	จำนวน	๕	เครื่อง
(๑๑) เต็นท์ (ปี ๒๕๕๒)	จำนวน	๗	หลัง
(๑๒) เต็นท์ (ปี ๒๕๕๓)	จำนวน	๒	หลัง
(๑๓) เวทีกลางแจ้ง	จำนวน	๑	ชุด

- มีพัสดุที่เสื่อมคุณภาพ ๑๐ รายการ ดังนี้

(๑) โต๊ะประชุมขนาด ๒๔ คน	จำนวน	๑๔	ตัว
(๒) โต๊ะเขียนแบบ	จำนวน	๑	ตัว
(๓) พัดลมอุตสาหกรรม	จำนวน	๖	ตัว
(๔) พัดลมไอน้ำ	จำนวน	๔	ตัว
(๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ (ปี ๒๕๔๐)	จำนวน	๑	ชุด
(๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ (ปี ๒๕๔๘)	จำนวน	๑	เครื่อง
(๗) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	จำนวน	๑	เครื่อง
(๘) เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	๑	เครื่อง
(๙) ตู้เย็น ขนาด ๗ คิว	จำนวน	๑	เครื่อง
(๑๐) ไฟสามเหลี่ยมจุดตรวจ	จำนวน	๔	ชุด

- มีพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ ๙ รายการ ดังนี้

(๑) เก้าอี้เขียนแบบ	จำนวน	๑	ตัว
(๒) โต๊ะกลม-โต๊ะเหลี่ยม พร้อมเก้าอี้	จำนวน	๙๐	ตัว
(๓) พัดลมติดผนัง	จำนวน	๑๐	ตัว

(๔) โต๊ะอเนกประสงค์	จำนวน	๖	ตัว
(๕) เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	เครื่อง
(๖) เครื่องสำรองไฟ (ปี ๒๕๕๔)	จำนวน	๔	เครื่อง
(๗) เครื่องสำรองไฟ (ปี ๒๕๕๕)	จำนวน	๑	เครื่อง
(๘) โทรศัพท์ดาวเทียมเพื่อการศึกษา	จำนวน	๑	ชุด
(๙) ทรายซัง	จำนวน	๑	ตัว

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ ทั้ง ๓๒ รายการแล้วปรากฏว่าพัสดุทั้ง ๓๒ รายการเป็นพัสดุที่ชำรุดจริง ไม่สามารถซ่อมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ไม่จำเป็นต้องใช้

๓. วัสดุ

วัสดุที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยรายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ
- ๓.๒ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
- ๓.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาดพื้น แก้วน้ำ
- ๓.๔ วัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย สี ตะปู สังกะสี
- ๓.๕ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางใน-นอก
- ๓.๖ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง
- ๓.๗ วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น สารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย น้ำยาต่างๆ ยาหรือเวชภัณฑ์ต่าง ๆ
- ๓.๘ วัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย
- ๓.๙ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายไวนิล
- ๓.๑๐ วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดคนงาน เสื้อ กางเกง ผ้าปิดปาก รองเท้า ถุงมือ
- ๓.๑๑ วัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกเบตอง ตาข่ายวอลเลย์บอล
- ๓.๑๒ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD หมึก น้ำหมึก
- ๓.๑๓ วัสดุการศึกษา เช่น ของเล่นเด็ก เครื่องเล่นพลาสติก สื่อการศึกษา
- ๓.๑๔ วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

เทศบาลได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว ซึ่งมีวัสดุประเภทคงทนและวัสดุที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป การจัดซื้อวัสดุของเทศบาลมีกรรมการในการตรวจรับวัสดุ และมีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ สามารถตรวจสอบได้การเบิกจ่ายได้ วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ไม่ปรากฏว่ามีวัสดุหายไป โดยไม่มีผู้รับผิดชอบ วัสดุที่เบิกได้นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
