



รายงานการประชุม

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า
 ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๑
 (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

ในวันศุกร์ที่ ๑๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบะหว้า

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า
 อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
 เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบะหว้า

สำเนารายงานการประชุม
ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๑๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบะหว้า

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมานพ ไตรโยธี	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านบะหว้า	มานพ ไตรโยธี	
๒	นายลำไผ่ ดาคำ	สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลบะหว้า เขต ๒	ลำไผ่ ดาคำ	
๓	นายประยัตตทรัพย์ นามทมาต	ผู้แทนประชาคม	ประยัตตทรัพย์ นามทมาต	
๔	นายสายทอง จิวไชยราช	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๑	สายทอง จิวไชยราช	แทนกำนัน ตำบลบะหว้า
๕	นายสมเฒ่า เพื่อยงาราช	สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลบะหว้า เขต ๑	สมเฒ่า เพื่อยงาราช	
๖	นายนิพนธ์ จันทา	สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลบะหว้า เขต ๑	นิพนธ์ จันทา	
๗	นายวิชณุ ไชยชมภู	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล บะหว้า	วิชณุ ไชยชมภู	
๘	นายกฤษดา ธิวะโต	หัวหน้าสำนักปลัด	กฤษดา ธิวะโต	
๙	นางรัชณี เดชะคำภู	ปลัดเทศบาลตำบล บะหว้า	รัชณี เดชะคำภู	
๑๐	น.ส.นงคัลักษณ์ หุนตริราช	ผู้อำนวยการกองคลัง	นงคัลักษณ์ หุนตริราช	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑ คน

๑. นายพนมชัย คำพิทักษ์ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น บ้านบะหว้า หมู่ที่ ๒ ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๕ คน

๑. นางวิภารัตน์ คำทองไชย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 ๒. นายแทนมูล มุงคุณ นายกเทศมนตรีตำบลบะหว้า
 ๓. น.ส.มณีนรัตน์ ชันทะ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ๔. นายขวัญชัย ทองส่งโสม นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
 ๕. นายสุริยา แก้วไพฑูรย์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
 เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบะหว้า

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายมานพ ไตรโยธี ประธานคณะกรรมการฯ - สวัสดิ์ศรีรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้าทุกท่าน และเรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลบะหว้า วันนี้ยินดีอย่างยิ่งที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลบะหว้าให้เกียรติเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า กระผมนายมานพ ไตรโยธี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบะหว้า ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า ในการประชุมวันนี้ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายมานพ ไตรโยธี ประธานคณะกรรมการฯ - ช่วงเดือนนี้ชาวบ้านในตำบลบะหว้าทั้ง ๙ หมู่บ้าน กำลังเริ่มต้นการทำนา แต่ปีนี้น้ำยังน้อยฝนยังไม่มา แต่ถ้าวันไหนมีฝน จะมีลมกรรโชกแรงสร้างความเสียหายเป็นอย่างมาก ก่อนหน้านี้ที่จังหวัดนครพนม เมื่อวานฝนตกที่อำเภอเมืองสกลนครมีลมแรงมากขอให้ระมัดระวังกันด้วยครับ

- การออกประชาคมตามโครงการไทยนิยม ยั่งยืน ของตำบลบะหว้า ในสัปดาห์หน้าเป็นการจัดประชาคมเวทีที่ ๔ เป็นเวทีที่จะต้องให้ความรู้แก่ชาวบ้าน ติดตามแผนงานโครงการที่จะใช้จ่ายเงินหมู่บ้านละสองแสนบาท เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๒ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๘

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๑

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่บ้านบะยาวน้อย หมู่ที่ ๕

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่บ้านบะยาวใหญ่ หมู่ที่ ๓

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่บ้านสี่แยกบริบูรณ์ หมู่ที่ ๖

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่บ้านเม่นน้อย หมู่ที่ ๔

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่บ้านบะหว้า หมู่ที่ ๒

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่บ้านบะหว้า หมู่ที่ ๗

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่บ้านบะหว้า หมู่ที่ ๙

- แจ้งการเปิด-ปิดภาคเรียนของโรงเรียน ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เริ่มเปิดตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ครับ

- ผมขออนุญาตแนะนำคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้าให้ทราบว่าท่านใดบ้าง

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า

๑. นายมานพ ไตรโยธี ประธานกรรมการ

ผู้แทนหน่วยงาน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบะหว้า

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบะหว้า

๒. นายนิพนธ์ จันทา กรรมการ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบะหว้า เขต ๑
๓. นายสมเฒ่า เพ็ญงาราช กรรมการ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบะหว้า เขต ๑
๔. นายลำไผ่ คำคำ กรรมการ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบะหว้า เขต ๒
๕. นายประยัดทรัพย์ นามทมาต กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น บ้านบะหว้า หมู่ที่ ๗
๖. นายพนมชัย คำพิทักษ์ กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น บ้านบะหว้า หมู่ที่ ๒
๗. นายวิษณุ ไชยชมภู กรรมการ
ผู้แทนหน่วยงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
ตำบลบะหว้า
๘. น.ส.นงศ์ลักษณ์ หุนตราช กรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลบะหว้า
๙. นายลำไผ่ ผากงคำ กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ (กำนันตำบลบะหว้า)
๑๐. นางรัชนี้ เดชะคำฏ กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ (ปลัดเทศบาลตำบลบะหว้า)
๑๑. นายกฤษดา ธิวัเต กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลตำบลบะหว้า

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า

- ๑) นางวิภารัตน์ คำทองไชย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ประธานอนุกรรมการ
- ๒) นางสาวมณีนรัตน์ ชันทะ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ อนุกรรมการ
- ๓) นายขวัญชัย ทองสงไสม นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
อนุกรรมการ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายมานพ ไตรโยธี ประธานคณะกรรมการ ฯ - ก่อนที่จะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ผมขอแจ้งเกี่ยวกับบทบาทและ
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล
บะหว้าให้คณะกรรมการทราบ ในรายละเอียดผมขอเชิญท่านปลัดเทศบาลได้ชี้แจงให้
คณะกรรมการทราบ ครับ

นางรัชณี เดชะคำภู ปลัดเทศบาลตำบลบะหว้า - สวัสดิ์ค๊ะ ท่านประธานกรรมการ และคณะกรรมการทุกท่าน ดิฉัน นางรัชณี เดชะคำภู ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบะหว้า ขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

เทศบาลตำบลบะหว้า ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้าตามระเบียบดังกล่าว ตามคำสั่งที่ ๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามมีรายนามตามที่กล่าวไปข้างต้นนั้น คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ดังนี้

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงาน ผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคม ของทุกปี

๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ ดังนี้

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและหากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

และคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า

๑. นางวิภารัตน์ ฝ่ายจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประธานอนุกรรมการ

๒. นางสาวมณีนรัตน์ ชันทะ นักทรัพยากรบุคคล อนุกรรมการ

๓. นายขวัญชัย ทองส่งโสม นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย อนุกรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า ตามแผนงาน/โครงการ การดำเนินงานของเทศบาลตำบลบะหว้า

๒. รายงานผลติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้าทราบ

๓. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า กำหนด

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- การรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลตำบลบะหว้า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การพิจารณาร่างรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า ประจำปี ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

นายมานพ ไตรโยธี ประธานคณะกรรมการ ฯ

- การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑) รายละเอียดผมขอเชิญนายกฤษฎา ธิวัธ หัวหน้าสำนักปลัด เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้อธิบายและชี้แจงให้คณะกรรมการทราบครับ

นายกฤษฎา ธิวัธ หัวหน้าสำนักปลัด

- สวัสดีครับท่านประธานคณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้าได้กำหนด

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบะหว้า

กรอบแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ เอาไว้ ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนตามกรอบและแนวทางที่กำหนดเอาไว้ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบะหว้า ดังนี้

กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบะหว้า

โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

➔ **กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระหนาบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)**

➔ **การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์ท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบลอำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

➔ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบะหว้า

- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

➔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

➔ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

➔ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

➔ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

➔ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

➤ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

➤ ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทางการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ (๕)

➤ หัวระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ดังนี้

รายไตรมาส

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม)
- (๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม – มีนาคม)
- (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน – มิถุนายน)
- (๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม – กันยายน)

ระยะ ๖ เดือน

- (๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม
- (๒) เดือน เมษายน – กันยายน

➤ เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

➤ กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

➤ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

➤ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายมานพ ไตรโยธี ประธานคณะกรรมการ ฯ - ตามที่กล่าวมามีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทาง วิธีการหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายมานพ ไตรโยธี ประธานคณะกรรมการ ฯ - ถ้าไม่มี ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาข้อมูลรายละเอียดในการติดตามประเมินผลตามวิธีการที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ รายละเอียดผมขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดได้อธิบายและชี้แจงให้คณะกรรมการทราบครับ

นายกฤษฎา ธีระโต หัวหน้าสำนักปลัด - ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาทางฝ่ายนักวิเคราะห์ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑) จึงขอชี้แจงรายละเอียดข้อมูลผลการติดตามและประเมินผลแผนให้คณะกรรมการติดตามได้รับทราบและพิจารณา ดังนี้ครับ

- ตามที่คณะกรรมการได้กำหนดกรอบแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบะหว้า ได้รวบรวมข้อมูลตามกรอบแนวทาง วิธีการที่ได้กำหนดเอาไว้ ซึ่งข้อมูลรายละเอียดได้ส่งให้กับคณะกรรมการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทุกท่านได้พิจารณา และเมื่อมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมก็สามารถที่จะสอบถามหรือให้ดำเนินการแก้ไขได้ โดยข้อมูลนี้เมื่อผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วจะต้องนำจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ข้อมูลรายละเอียดที่ได้รวบรวมมีทั้งหมด ๘ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาเทศบาล

ส่วนที่ ๓ สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e – plan
(www.dla.go.th)

ส่วนที่ ๕ ผลการติดตามและประเมินทรัพยากร

ส่วนที่ ๖ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ส่วนที่ ๗ สรุปรายงานผลและเสนอความเห็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ส่วนที่ ๘ ประมวลภาพผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ บทนำ (รายละเอียดดูตามข้อมูลรายละเอียดรายงานผลการติดตามฯ)

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบะหว้า

๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล
๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล
๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล
๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล
๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านบะหว้า
๑๐. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า

ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาเทศบาล (รายละเอียดดูตามข้อมูลรายละเอียดรายงานผลการติดตามฯ) แผนยุทธศาสตร์

๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
๒. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
๓. ยุทธศาสตร์ประเทศ
๔. ค่านิยมหลักของคนไทย
๕. นโยบายของรัฐบาล
๖. แผนพัฒนาภาค
๗. ทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร
๙. ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- ๑๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดสกลนคร
๑๑. กรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสกลนคร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)
๑๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๓. แผนชุมชน
๑๔. แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า

เทศบาลตำบลบะหว้า ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมาย ความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ บะหว้าเมืองน่าอยู่ ควบคู่วัฒนธรรม ก้าวนำการศึกษา ก้าวหน้าเศรษฐกิจ
ทุกชีวิตมีความเข้มแข็ง ”

๒. พันธกิจการพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า

๑. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ส่งเสริมและขยายศักยภาพด้านการจัดการศึกษา สาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีที่ดีงาม

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบะหว้า

๕. พัฒนาการบริหารจัดการ โดยคำนึงถึงส่วนร่วมของประชาชน

๓. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ประชาชนมีระบบสาธารณสุขปโภคสาธารณสุขการที่เพียงพอและทั่วถึง
๒. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพและได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างทั่วถึง
๓. ประชาชนได้รับการพัฒนาด้านการศึกษาอย่างมีระบบ ระเบียบ มีมาตรฐานที่รับรองได้
๔. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีที่ดีงามให้คงอยู่
๕. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี
๖. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๗. มีการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๘. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๙. มีการบริหารจัดการที่ดี

๔. แนวทางการการพัฒนา

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑.๑ การจัดการศึกษาและสนับสนุนส่งเสริมการศึกษา
- ๑.๒ การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๑.๓ การสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตสตรี เด็ก คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ติดเชื้อเอชไอวี และผู้ยากไร้
- ๑.๔ การส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันควบคุมโรค
- ๑.๕ การส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว
- ๑.๖ การส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพของ เด็ก เยาวชน ชุมชน อาสาสมัคร และองค์กรเอกชน
- ๑.๗ การส่งเสริมสนับสนุนและการพัฒนาการประกอบอาชีพ

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๒.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ ระบบสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขการ
- ๒.๒ การจัดทำผังเมือง
- ๒.๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๒.๔ การบริการประชาชน
- ๒.๕ การแก้ไขปัญหาเสพติด การทุจริตคอร์รัปชั่น
- ๒.๖ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๗ การอนุรักษ์ฟื้นฟูและบำบัดทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๘ การส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการประชาคม
- ๒.๙ การพัฒนาองค์กรและบุคลากร
- ๒.๑๐ การจัดหาและพัฒนารายได้

- ๒.๑๑ การพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่น
- ๒.๑๒ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๒.๑๓ สนับสนุน ส่งเสริม และคุ้มครองผู้บริโภค

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรม ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๓.๑ การปรับโครงสร้างระบบการผลิตทางการเกษตรและปศุสัตว์
- ๓.๒ การพัฒนาคุณภาพและแปรรูปผลิตภัณฑ์
- ๓.๓ การพัฒนาตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๔ การส่งเสริมเกษตรอินทรีย์
- ๓.๕ การส่งเสริมฝึกอบรมการประกอบอาชีพ
- ๓.๖ การส่งเสริมผลิตภัณฑ์สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
- ๓.๗ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการจัดการด้านการตลาด

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๔.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๔.๒ อนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔.๓ จัดให้มีการบำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยว สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

๕. นโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลบะหว้า

นายแทนมูล มุงคุณ นายกเทศมนตรีตำบลบะหว้า ได้แถลงนโยบายต่อสภาเทศบาลตำบลบะหว้า เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๗ โดยมีนโยบายดังนี้

นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารเทศบาลตำบลบะหว้า

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่ให้ดีขึ้น

มีมาตรฐาน ได้แก่

- ๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนถนนปลอดฝุ่นเป็นถนนลาดยาง ถนนคอนกรีต ระหว่างหมู่บ้านให้ครบทุกสาย ในตำบลบะหว้า
- ๑.๒ ก่อสร้างและปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนลูกรังเข้าสู่พื้นที่ทำการเกษตรของประชาชนให้ครบทุกสายในหมู่บ้าน ในเขตตำบลบะหว้า
- ๑.๓ ขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างกลางคืนให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในหมู่บ้าน
- ๑.๔ ขยายเขตไฟฟ้า แรงสูง แรงต่ำ ภายในหมู่บ้าน และขยายเข้าไปสู่พื้นที่ทำการเกษตรทุกพื้นที่
- ๑.๕ ขุดลอกห้วย หนอง คลอง บึง และฝายกั้นน้ำเพื่อการเกษตร
- ๑.๖ ปรับปรุงระบบประปาทุกหมู่บ้านให้ได้มาตรฐาน ตามความต้องการของประชาชน
- ๑.๗ ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ไวไฟ (Wifi) ทุกหมู่บ้าน
- ๑.๘ ก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มเติมในเขตตำบลบะหว้า
- ๑.๙ แยกโรงเรียนอนุบาลเทศบาลบะหว้าให้ออกจากโรงเรียนสังกัด สพฐ. โดยให้เป็นสาขา

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบะหว้า

ตามหมู่บ้าน เช่น สาขาบ้านบะหว้า สาขาบ้านวังม่วง และสาขาบ้านบะยาวใหญ่

๑.๑๐ ทำกิจการนอกเขตร่วมกับเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่เป็น

ประโยชน์ต่อประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบะหว้า

๑.๑๑ จัดทำเทศาภิบาลเพื่อหารายได้เข้าเทศบาลตำบลบะหว้า

๑.๑๒ จัดทำบ้านพักเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานเทศบาลตำบลบะหว้า

๑.๑๓ จัดหาที่ดินเพื่อจัดทำเป็นที่ทิ้งขยะในเขตตำบลบะหว้า พร้อมทั้งรถเก็บขยะ

๒. **ด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมอาชีพ** จะดำเนินการส่งเสริมอาชีพในการจำหน่ายสินค้าภายในตำบลบะหว้า ให้มีตลาดรองรับ และจำหน่ายสินค้า ส่งเสริมสินค้าพื้นเมือง และวิสาหกิจชุมชน ได้แก่

๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ ตามโครงการสายใยรักแห่งครอบครัว

และศูนย์ ๓ วัย ที่จะดำเนินกิจกรรมต่างๆ

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุน ทุนหมุนเวียนให้กลุ่มเกษตรกร โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๓ ส่งเสริมการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ เพื่อลดต้นทุนในการทำการเกษตรในชุมชน

๒.๔ ส่งเสริมการเลี้ยงปลา ปลุกไม้ผล ไม้พืช เศรษฐกิจ ตามโครงการชุดสระเกษตร

ทฤษฎีใหม่ตามแนวทางพระราชดำริ

๒.๕ จัดอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ให้รู้แนวทางการพัฒนาอาชีพ การบริหาร

การจัดการรายได้ ตามแนวทางพระราชดำริ

๓. **ด้านสังคม** จะดำเนินการให้ความสำคัญกับชุมชน ส่งเสริมความสามัคคีในชุมชนลดปัญหาความขัดแย้ง จัดทำแผนชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาเป็นหลัก เพื่อให้เกิดความเข้มแข็ง มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยการสร้างเครือข่ายในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย ได้แก่

๓.๑ พัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุข ได้แก่ สุขภาพ สุขากิบาล อนามัย และสิ่งแวดล้อม

รวมถึงการมีหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ให้ครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่ม ทุกวัย การจัด

สวัสดิการทางสังคม การสังคมสงเคราะห์ให้ทั่วถึงตามกลุ่มเป้าหมาย

๓.๒ จัดอบรม อปพร. ตำรวจชุมชน จัดซื้อชุดเครื่องแต่งกายให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของสถานีตำรวจภูธรโพธารักษ์ เกี่ยวกับการรักษาความสงบ

เรียบร้อยและความปลอดภัย รวมทั้งแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน

๔. **ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา** จะดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมุ่งเน้นให้มีทุนการศึกษา สำหรับนักเรียนที่เรียนดี ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา ถึงระดับอุดมศึกษา ได้แก่

๔.๑ สนับสนุนส่งเสริมการศึกษา นันทนาการ กิจกรรมเด็กเยาวชน ประชาชน ให้มีส่วนร่วม

๔.๒ จัดแข่งขันกีฬาเทศบาล ทุกปี ปีละ ๑ ครั้ง เป็นการส่งเสริมให้ทุกคนได้เล่นกีฬา ให้มีการแข่งขันกีฬานักเรียน กีฬาอนุบาล และกีฬาประชาชน

๔.๓ จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ให้ทุกหมู่บ้านตามความต้องการของนักกีฬาและทุกโรงเรียน

๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุน อุปกรณ์การเรียนการสอนให้ครบทุกชั้นเรียน

๔.๕ สนับสนุนทุนการศึกษาให้นักเรียนที่เรียนดีแต่ยากจนให้เรียนจบชั้นปริญญาตรี

๔.๖ สนับสนุน อาหารเสริม (นม) โรงเรียน เด็กเล็ก อนุบาล และอาหารกลางวันทุกโรงเรียน และทุกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๗ ส่งเสริมด้าน ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความสามัคคีในชุมชน

๔.๘ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร และประชาชนในเขตตำบลบะหว้า

๔.๙ ส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนที่จะเกิดขึ้น ในปี ๒๕๕๘

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติป่าไม้และที่ดิน สาธารณะ และรักษาพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ในท้องถิ่น รวมถึงปรับปรุงพัฒนา ภูมิทัศน์ แหล่งน้ำธรรมชาติ การจัดการแก้ไข ปัญหาน้ำเน่าเสีย ปรับปรุงร่องระบายน้ำ อย่างมีระบบ ได้แก่

๕.๑ ก่อสร้างร่องระบายน้ำ ทุกหมู่บ้านอย่างมีระบบ เพื่อจัดการน้ำเสียไหลลงร่องระบายน้ำ เพื่อป้องกัน โรคระบาดที่อาจจะเกิดขึ้นจากน้ำท่วมขัง

๕.๒ จัดโครงการคัดแยกขยะให้เป็นระบบในครัวเรือน

๕.๓ สร้างแนวเขตรั้ว ในที่ดินสาธารณะ เพื่อรักษาป่าไม้ไม่ให้มีการบุกรุกทำลายป่าชุมชน

๕.๔ จัดทำโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ร่วมกับชุมชนตามแนวทางพระราชดำริ

๕.๕ จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัยที่ระดับเพลิงไม่สามารถเข้าไปในพื้นที่ได้

๖. ด้านสาธารณสุข จะส่งเสริมสนับสนุนโครงการพัฒนาระบบหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ระบบ บริการด้านสาธารณสุข สุขภาพ สุขาภิบาล อนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้กับประชาชนในเขตตำบลบะหว้า ได้แก่

๖.๑ ตั้งกองสาธารณสุขมูลฐาน มีพยาบาลวิชาชีพ ดูแลสุขภาพอนามัยพี่น้องประชาชน

๖.๒ จัดให้มีการตรวจสุขภาพอนามัยให้แก่ประชาชนทุกปี

๖.๓ จัดเบี้ยยังชีพ คนชรา คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ให้ทั่วถึงทุกคน โดยกำหนดวันจ่ายเงิน ที่ชัดเจน ตรงกันทุกเดือน

๖.๔ จัดงบประมาณงานสาธารณสุขทุกด้าน

๖.๕ จัดสรรงบประมาณให้แก่ อสม. ทุกหมู่บ้าน

๖.๖ อุดหนุนงบประมาณการป้องกันโรคระบาด โรคภัย อันอาจเกิดขึ้นต่อประชาชนในตำบลบะหว้า

๗. ด้านการเมืองการบริหาร โดยดำเนินการสร้างและพัฒนาระบบบริการประชาชนให้รวดเร็ว เป็น ธรรม สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน อย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการ บริหารงาน การพัฒนา และปรับปรุงรายได้ของเทศบาลขึ้นใหม่ให้มีรายได้เพิ่มมากขึ้น การพัฒนาอาคารสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ การพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และครู ส่งเสริมความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น โดยดำเนินงานแบบภาคีเครือข่าย และบูรณาการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ส่งเสริมให้ สังคมยึดมั่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและเทิดทูน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ส่วนที่ ๓ สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลปะทิว.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการกำกับการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการกำกับการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. การกำกับการพัฒนาท้องถิ่น		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำกับการพัฒนา	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสภาพภาพการพัฒนาดังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๒ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปะทิว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปะทิว

แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลชะอำ

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)								
ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๑๒๓	๕๙,๘๕๘,๙๕๐	๑๑๖	๕๘,๔๖๗,๔๕๐	๑๑๖	๕๘,๔๖๗,๔๕๐	๑๑๖	๕๘,๔๖๗,๔๕๐
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑๙๙	๒๙๙,๓๐๑,๘๐๐	๑๔๓	๓๐๓,๒๓๖,๕๐๐	๑๔๓	๓๐๓,๒๓๖,๕๐๐	๑๔๓	๓๐๓,๒๓๖,๕๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรม	๓๑	๓๗,๘๓๐,๐๐๐	๓๐	๓๗,๕๓๐,๐๐๐	๓๐	๓๗,๕๓๐,๐๐๐	๓๐	๓๗,๕๓๐,๐๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว	๑๒	๑,๕๑๐,๐๐๐	๑๒	๑,๕๑๐,๐๐๐	๑๒	๑,๕๑๐,๐๐๐	๑๒	๑,๕๑๐,๐๐๐
รวม	๓๖๕	๓๙๘,๕๐๐,๗๕๐	๓๐๑	๔๐๐,๗๔๓,๙๕๐	๓๐๑	๔๐๐,๗๔๓,๙๕๐	๓๐๑	๔๐๐,๗๔๓,๙๕๐

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	อนุมัติงบประมาณ /แผนการดำเนินงาน (ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๖๑)			
	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓๐	๒๘.๐๔	๑๖,๓๐๓,๙๖๔	๖๐
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๗๕	๗๐.๑๐	๑๐,๗๕๘,๕๐๐	๓๙.๕๙
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรม	๑	๐.๙๓	๑๐๐,๐๐๐	๐.๓๗
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๐.๙๓	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔
รวม	๑๐๗	๑๐๐	๒๗,๑๗๒,๔๖๔	๑๐๐

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลชะอำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะอำ

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑						
ลำดับ ที่	รายการ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการที่สามารถดำเนินการได้ (๔๐ โครงการ)		
				คิดเป็นร้อยละ ของแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี	คิดเป็นร้อยละ ของแผนการ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของข้อบัญญัติ
๑	บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	๓๖๕	๓๙๘,๕๐๐,๗๕๐	๐๐.๐๐๐๐๑	๓๗.๓๘	๓๗.๓๘
๒	จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐๗	๒๗,๑๗๒,๔๖๔			
๓	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ	๑๐๗	๒๗,๑๗๒,๔๖๔			
๔	สามารถดำเนินการได้	๔๐	๘,๕๔๙,๐๗๑.๑๕			

ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e – plan

(www.dla.go.th)

(รายละเอียดดูตามข้อมูลรายละเอียดรายงานผลการติดตามฯ)

ส่วนที่ ๕ ผลการติดตามและประเมินทรัพยากร

(รายละเอียดดูตามข้อมูลรายละเอียดรายงานผลการติดตามฯ)

๑. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.๑ ที่ดิน มีจำนวน ๑ แปลง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- ที่ดิน ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

๑.๒ สิ่งก่อสร้าง

อาคาร มีจำนวน ๑๒ หลัง ดังนี้

- (๑) อาคารที่ทำการ อบต.บะหว้า
- (๒) อาคารอเนกประสงค์
- (๓) อาคารศูนย์เศรษฐกิจชุมชน
- (๔) อาคารห้องประชุม อบต.บะหว้า
- (๕) อาคารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ
- (๖) อาคารห้องประชุม
- (๗) อาคารศูนย์เศรษฐกิจชุมชน
- (๘) อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕๐ คน (อาคารเรียน ๑)
- (๙) อาคารห้องน้ำ ห้องส้วม ๑
- (๑๐) อาคารห้องน้ำ ห้องส้วม ๒
- (๑๑) อาคารเรียนเด็กเล็ก ๒๐๐ คน (อาคารเรียน ๒)
- (๑๒) อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕๐ คน (สอ.ศพด.๑)
- (๑๓) อาคารจัดแสดง
- (๑๔) เรือนรับรอง
- (๑๕) อาคารสำนักงาน
- (๑๖) อาคารอเนกประสงค์ ๒

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบะหว้า

(๑๗) อาคารห้องน้ำ ๓

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- อาคาร (๑) – (๑๗) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

โรงเรียนเพาะชำ มีจำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

(๑) โรงเรียนเพาะชำ

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- โรงเรียนเพาะชำ (๑) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

โรงทอผ้า มีจำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

(๑) โรงทอผ้า

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- โรงทอผ้า (๑) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

โรงจอดรถ มีจำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

(๑) โรงจอดรถ อบต.บะหว้า

(๒) โรงจอดรถ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลบะหว้า

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- โรงจอดรถ (๑) – (๒) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

รั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก มีจำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

(๑) รั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๘

(๒) รั้วโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบะหว้า ๑

(๓) รั้วโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบะหว้า ๒

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- รั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก (๑) – (๓) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

ถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก มีจำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

(๑) ถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบประปา หมู่ที่ ๖

(๒) ถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบประปา หมู่ที่ ๓

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- ถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (๑) – (๒) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

บ่อบาดาล มีจำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

(๑) บ่อบาดาล สำหรับผลิตน้ำประปา หมู่ที่ ๒,๗,๙

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- บ่อบาดาล (๑) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

๒. ครุภัณฑ์

๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

(๑) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน จำนวน ๘ หลัง

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบะหว้า

(๒) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ลื่นชัก	จำนวน ๓ หลัง
(๓) ตู้เก็บแบบฟอร์ม ๑๕ ลื่นชัก	จำนวน ๑ หลัง
(๔) โต๊ะประชุม ขนาด ๒๔ คน	จำนวน ๑ ตัว
(๕) โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	จำนวน ๔ ตัว
(๖) โต๊ะเขียนแบบ	จำนวน ๑ ตัว
(๗) เก้าอี้เขียนแบบ	จำนวน ๑ ตัว
(๘) พระพุทธรูป	จำนวน ๑ องค์
(๙) เครื่องปรับอากาศ	จำนวน ๕ เครื่อง
(๑๐) พัดลมระบายอากาศ	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๑) ตู้নির্য	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๒) ชั้นวางเอกสาร	จำนวน ๑ อัน
(๑๓) ไมโครโฟนห้องประชุม	จำนวน ๑ อัน
(๑๔) ชุดรับแขก	จำนวน ๑ ชุด
(๑๕) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๕ ลื่นชัก	จำนวน ๑ หลัง
(๑๖) ชั้นวางเอกสาร	จำนวน ๔ หลัง
(๑๗) เก้าอี้พักคอย แบบ ๔ ที่นั่ง	จำนวน ๑ ตัว
(๑๘) เครื่องปรับอากาศ แบบ ๓ ชั้น	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๙) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน แบบ ๕ ชั้น	จำนวน ๑ หลัง
(๒๐) ตู้เหล็กบานเลื่อน (ชนิดกระจก)	จำนวน ๑ หลัง
(๒๑) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน ๑ หลัง
(๒๒) โต๊ะกลม-โต๊ะเหลี่ยม พร้อมเก้าอี้	จำนวน ๑ ตัว
(๒๓) พัดลมอุตสาหกรรม ๔ ลื่นชัก	จำนวน ๑ ตัว
(๒๔) พัดลมไอน้ำ ๒ บาน	จำนวน ๑ ตัว
(๒๕) เครื่องปรับอากาศ ๔ ชั้น	จำนวน ๑ เครื่อง
(๒๖) โต๊ะพร้อมเก้าอี้ ระดับ ๑-๒	จำนวน ๑ ตัว
(๒๗) โต๊ะพร้อมเก้าอี้ ระดับ ๓-๖	จำนวน ๑ ตัว
(๒๘) เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๑ ตัว
(๒๙) ตู้ ๑๒ ช่อง ไม้น็อคดาว	จำนวน ๑ หลัง
(๓๐) พัดลมติดผนัง	จำนวน ๑ ตัว
(๓๑) ตู้ยา	จำนวน ๑ หลัง
(๓๒) โต๊ะหมู่บูชาขนาด ๘X๗ นิ้ว	จำนวน ๑ โต๊ะ
(๓๓) โต๊ะญี่ปุ่นเหล็กขนาด ๒๓ นิ้ว	จำนวน ๑ โต๊ะ
(๓๔) ตู้เก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง	จำนวน ๑ หลัง
(๓๕) โต๊ะพับหน้าไฟเมก้า ขนาด ๖๐X๑๕๐ เซนติเมตร	จำนวน ๑ ตัว
(๓๖) โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้ล้อเลื่อน	จำนวน ๑ ตัว
(๓๗) ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก	จำนวน ๑ หลัง
(๓๘) ตู้เหล็กบานเลื่อน (สีเขียว) แบบกระจก	จำนวน ๑ หลัง
(๓๙) ตู้รวม ๔ ฟุต ๑ บาน ๖ ลื่นชัก (สีเขียว)	จำนวน ๑ หลัง

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปะหว้า
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
 เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปะหว้า

- (๔๐) ชั้นวางหนังสือ S-๐๐๑(สีครีม) จำนวน ๑ อัน
 (๔๑) ชั้นวางหนังสือ S-๐๐๒ (สีครีม) จำนวน ๑ อัน
 (๔๒) ชุดโต๊ะกิจกรรมอนุบาล (สีเขียว) จำนวน ๑ ชุด
 (๔๓) โต๊ะประชุม ขนาด ๖๐x๐.๖๐x๐.๗๕ เมตร จำนวน ๒ ตัว
 (๔๔) โต๊ะประชุม ขนาด ๖๐x๑.๒๐x๐.๗๕ เมตร จำนวน ๙ ตัว
 (๔๕) เก้าอี้สำนักงานหลังใหญ่ จำนวน ๑๒ ตัว
 (๔๖) ถังขยะอันตราย จำนวน ๑๐ ถัง
 (๔๗) เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ ชุด
 (๔๘) โต๊ะพับหน้าไฟเมก้า ขนาด ๖๐x๑๕๐ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว
 (๔๙) ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก จำนวน ๙ หลัง
 (๕๐) ตู้เก็บเอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๓ หลัง
 (๕๑) พัดลมติดฝาผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๘ ตัว
 (๕๒) พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว

๒.๒ ครุภัณฑ์การศึกษา

- (๑) จักรอุตสาหกรรม จำนวน ๑ เครื่อง
 (๒) จักรชักแซก จำนวน ๑ เครื่อง
 (๓) จักรพั่นริม จำนวน ๑ เครื่อง
 (๔) จักรอุตสาหกรรม จำนวน ๑ เครื่อง
 (๕) จักรพั่นริมอุตสาหกรรม จำนวน ๑ เครื่อง
 (๖) จักรอุตสาหกรรม จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๓ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- (๑) โทรทัศน์สี ๒๐ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง
 (๒) เครื่องรับ - ส่ง วิทยุ จำนวน ๑ เครื่อง
 (๓) ชุมสายโทรศัพท์ จำนวน ๑ ตัว
 (๔) ลำโพงห้องประชุม จำนวน ๑ ตัว
 (๕) เครื่องขยายเสียงห้องประชุม จำนวน ๑ เครื่อง
 (๖) โทรทัศน์สี ๒๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
 (๗) โทรทัศน์สี ๒๑ นิ้ว ชนิดจอแบน จำนวน ๒ เครื่อง
 (๘) ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้ง จำนวน ๑ ชุด
 (๙) ตู้สาขาโทรศัพท์ ยี่ห้อ Panasonic จำนวน ๑ เครื่อง
 (๑๐) โทรทัศน์ดาวเทียมเพื่อการศึกษา จำนวน ๑ เครื่อง
 (๑๑) ชุดควบคุมส่วนกลางและขยายเสียง จำนวน ๑ เครื่อง
 (๑๒) ชุดไมโครโฟนสำหรับการประชุม ชุดประธาน จำนวน ๑ ชุด
 (๑๓) ชุดไมโครโฟนสำหรับการประชุม ชุดผู้ร่วมประชุม จำนวน ๑๒ ชุด
 (๑๔) โทรทัศน์สี LED ขนาด ๕๐ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง

๒.๔ ครุภัณฑ์การเกษตร

- (๑) จานปั่นเม็ดปุ๋ย จำนวน ๑ หลัง

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปะทิว
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
 เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปะทิว

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| (๒) เครื่องพ่นจุลินทรีย์ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๓) เครื่องจักรเย็บกระสอบ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๔) ตราซัง | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๕) รถเข็น | จำนวน ๑ คัน |
| (๖) เครื่องตัดหญ้าสายสะพายแบบข้อแข็ง | จำนวน ๓ เครื่อง |

๒.๕ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- | | |
|--|------------------|
| (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑๕ เครื่อง |
| (๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ (Note Book) | จำนวน ๕ เครื่อง |
| (๓) เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ ชนิดขาว - ดำ | จำนวน ๒ เครื่อง |
| (๔) เครื่องสำรองไฟ | จำนวน ๒ เครื่อง |
| (๕) เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก | จำนวน ๒ เครื่อง |
| (๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ | จำนวน ๒ เครื่อง |
| (๗) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โครงการห้องสมุด | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๖) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ โครงการห้องสมุด | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๖) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โครงการ DLIT | จำนวน ๒ เครื่อง |

๒.๖ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- | | |
|--|-------------|
| (๑) รถยนต์นั่ง ๔ ประตู ยี่ห้อ ฟอร์ด แบบURO๑RAA | จำนวน ๑ คัน |
| (๒) รถบรรทุกเทท้าย ๖ ล้อ ยี่ห้อ อีซูซุ แบบ FTR๓๔LZL | จำนวน ๑ คัน |
| (๓) รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์ บรรจุ ๘๐๐๐ ลิตร | จำนวน ๑ คัน |
| (๔) รถกู้ชีพ EMS ยี่ห้อ นิสสัน | จำนวน ๑ คัน |
| (๕) รถยนต์นั่ง ๔ ประตู ยี่ห้อ ฟอร์ด แบบ VRO๑RAA | จำนวน ๑ คัน |
| (๖) รถเกษตร(รถอีแต่น) | จำนวน ๑ คัน |
| (๗) ปัมน์น้ำรถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์ | จำนวน ๑ ถัง |
| (๘) ชุดสัญญาณไฟฉุกเฉิน (ไฟไซเรน) | จำนวน ๑ ชุด |

๒.๗ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| (๑) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจ็คเตอร์ | จำนวน ๓ เครื่อง |
| (๒) กล้องดิจิตอล | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๓) กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๕) กล้องถ่ายรูประบบดิจิตอล | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๖) ไมโครโฟนไวเลส | จำนวน ๑ อัน |
| (๗) กล้องวงจรปิด CCTV | จำนวน ๑๐ จุด |

๒.๘ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

- | | |
|--|-----------------|
| (๑) เครื่องวัดปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือดโดยวิธีเป่าลมหายใจ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๒) เครื่องพ่นหมอกควัน | จำนวน ๒ เครื่อง |

๒.๙ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

(๑) ตู้เย็น ขนาด ๗ คิว	จำนวน ๑ เครื่อง
(๒) เตาแก๊ส ๒ หัว พร้อมถังแก๊ส	จำนวน ๑ ถัง
(๓) ตู้เย็น ขนาด ๗ คิว	จำนวน ๑ เครื่อง
(๔) เครื่องทำน้ำเย็น ๒ ก๊อ	จำนวน ๑ เครื่อง
(๕) เครื่องกรองน้ำ	จำนวน ๑ เครื่อง
(๖) เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น ๒ ก๊อ	จำนวน ๒ เครื่อง
(๗) कुลเลอร์น้ำร้อน	จำนวน ๑ ถัง

๒.๑๐ ครุภัณฑ์โรงงาน

(๑) ส่วนไฟฟ้า	จำนวน ๑ ตัว
(๒) เครื่องตัดโลหะ	จำนวน ๒ เครื่อง
(๓) เครื่องเจีย	จำนวน ๑ เครื่อง
(๔) เครื่องเชื่อมโลหะ	จำนวน ๑ เครื่อง
(๕) เครื่องเจีย/ตัดแบบมือถือ	จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๑๑ ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

(๑) ถังดับเพลิง	จำนวน ๑ ถัง
(๒) เครื่องพ่นน้ำละอองฝอยสะพายหลัง ชนิดมือโยก ความจุ ๒๐ ลิตร	จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๑๒ ครุภัณฑ์โยธา

(๑) รอกโซ่มือสาว ๓ ตัน	จำนวน ๑ อัน
(๒) เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า ขนาด ๑๖ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง
(๓) ปืนน้ำหอยโข่ง	จำนวน ๒ เครื่อง
(๔) ตู้ควบคุมปั้มน้ำอัตโนมัติ	จำนวน ๑ ตู้
(๕) ปั้มน้ำซัมเมอร์ส ขนาด ๑.๕ แรงม้า	จำนวน ๔ เครื่อง

๒.๑๓ ครุภัณฑ์สำรวจ

(๑) ไม้สตัฟ	จำนวน ๑ ไม้
(๒) เทปวัดระยะ	จำนวน ๑ อัน
(๓) กล้องระดับ	จำนวน ๑ เครื่อง
(๔) เครื่องวัดระยะลูกล้อ	จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๑๔ ครุภัณฑ์อื่น

(๑) ไฟสามเหลี่ยมจุดตรวจ	จำนวน ๒ ตัว
(๒) เต็นท์	จำนวน ๒ หลัง
(๓) เวทีกลางแจ้ง	จำนวน ๑ เวที
(๔) เต็นท์ (ทรงโค้ง)	จำนวน ๑ หลัง
(๕) ผ้าม่านตาไก่ ผ้าม่านปรับแสง	จำนวน ๑ ผืน
(๖) ป้ายชื่อหน้าห้องไม้ชนิดแขวน	จำนวน ๑ ป้าย

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปะทิว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปะทิว

- | | |
|---------------------------|--------------|
| (๗) เต็นท์ผ้าใบ (ทรงโค้ง) | จำนวน ๔ หลัง |
| (๘) ชุมนเฉลิมพระเกียรติ | จำนวน ๒ ชุมน |

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

ครุภัณฑ์ของเทศบาลที่ปรากฏข้างต้นนั้น มีจำนวน ๓๒ รายการที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ การตรวจสอบครุภัณฑ์ดังกล่าว เทศบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| (๑) นายสุริยา แก้วไพฑูรย์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| (๒) นางสาวสุลลิตา แสนสุริวงค์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |
| (๓) นางสาวชลธิชา เคียงคำผิง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

คณะกรรมการได้ตรวจสอบพัสดุดังกล่าวแล้วพบว่า

- มีพัสดุที่ชำรุด ๑๓ รายการ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| (๑) ชุดรับแขก | จำนวน ๒ ชุด |
| (๒) เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๓) จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม ปี ๒๕๔๖ | จำนวน ๒๔ ตัว |
| (๔) จักรซิกแซก ปี ๒๕๔๖ | จำนวน ๒ ตัว |
| (๕) จักรพั่นริมอุตสาหกรรม ปี ๒๕๔๖ | จำนวน ๒ ตัว |
| (๖) จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๓ | จำนวน ๖ ตัว |
| (๗) จักรพั่นริมอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๓ | จำนวน ๑ ตัว |
| (๘) จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๓ | จำนวน ๑๑ ตัว |
| (๙) กล้องวงจรปิด CCTV | จำนวน ๑ ชุด |
| (๑๐) เครื่องตัดหญ้าสายสะพายแบบข้อแข็ง | จำนวน ๕ เครื่อง |
| (๑๑) เต็นท์ (ปี ๒๕๕๒) | จำนวน ๗ หลัง |
| (๑๒) เต็นท์ (ปี ๒๕๕๓) | จำนวน ๒ หลัง |
| (๑๓) เวทีกลางแจ้ง | จำนวน ๑ ชุด |

- มีพัสดุที่เสื่อมคุณภาพ ๑๐ รายการ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| (๑) โต๊ะประชุมขนาด ๒๔ คน | จำนวน ๑๔ ตัว |
| (๒) โต๊ะเขียนแบบ | จำนวน ๑ ตัว |
| (๓) พัดลมอุตสาหกรรม | จำนวน ๖ ตัว |
| (๔) พัดลมไอน้ำ | จำนวน ๔ ตัว |
| (๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ (ปี ๒๕๔๐) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ (ปี ๒๕๔๘) | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๗) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๘) เครื่องพ่นหมอกควัน | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๙) ตู้เย็น ขนาด ๗ คิว | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๑๐) ไฟสามเหลี่ยมจุดตรวจ | จำนวน ๔ ชุด |

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปะหว้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปะหว้า

- มีพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ ๙ รายการ ดังนี้

(๑) แก้วเขียนแบบ	จำนวน	๑	ตัว
(๒) โต๊ะกลม-โต๊ะเหลี่ยม พร้อมเก้าอี้	จำนวน	๙๐	ตัว
(๓) พัดลมติดผนัง	จำนวน	๑๐	ตัว
(๔) โต๊ะอเนกประสงค์	จำนวน	๖	ตัว
(๕) เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	เครื่อง
(๖) เครื่องสำรองไฟ (ปี ๒๕๕๔)	จำนวน	๔	เครื่อง
(๗) เครื่องสำรองไฟ (ปี ๒๕๕๕)	จำนวน	๑	เครื่อง
(๘) โทรศัพท์ดาวเทียมเพื่อการศึกษา	จำนวน	๑	ชุด
(๙) ตราซั้ง	จำนวน	๑	ตัว

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ดังนี้

- (๑) นายภุชดา ธิวะโต ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นประธานกรรมการ
- (๒) นางนงครัก รัตนมาลี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เป็นกรรมการ
- (๓) นายอดิเรก งอยผาลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นกรรมการ

- มีพัสดุที่ชำรุด ๑๓ รายการ ดังนี้

(๑) ชุดรับแขก	จำนวน	๒	ชุด
(๒) เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล	จำนวน	๑	เครื่อง
(๓) จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม ปี ๒๕๔๖	จำนวน	๒๔	ตัว
(๔) จักรซิกแซก ปี ๒๕๔๖	จำนวน	๒	ตัว
(๕) จักรพั่นริมอุตสาหกรรม ปี ๒๕๔๖	จำนวน	๒	ตัว
(๖) จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๓	จำนวน	๖	ตัว
(๗) จักรพั่นริมอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๓	จำนวน	๑	ตัว
(๘) จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๓	จำนวน	๑๑	ตัว
(๙) กล้องวงจรปิด CCTV	จำนวน	๑	ชุด
(๑๐) เครื่องตัดหญ้าสายสะพายแบบข้อแข็ง	จำนวน	๕	เครื่อง
(๑๑) เต็นท์ (ปี ๒๕๕๒)	จำนวน	๗	หลัง
(๑๒) เต็นท์ (ปี ๒๕๕๓)	จำนวน	๒	หลัง
(๑๓) เวทีกลางแจ้ง	จำนวน	๑	ชุด

- มีพัสดุที่เสื่อมคุณภาพ ๑๐ รายการ ดังนี้

(๑) โต๊ะประชุมขนาด ๒๔ คน	จำนวน	๑๔	ตัว
(๒) โต๊ะเขียนแบบ	จำนวน	๑	ตัว
(๓) พัดลมอุตสาหกรรม	จำนวน	๖	ตัว
(๔) พัดลมไอน้ำ	จำนวน	๔	ตัว
(๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ (ปี ๒๕๔๐)	จำนวน	๑	ชุด
(๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ (ปี ๒๕๔๘)	จำนวน	๑	เครื่อง
(๗) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	จำนวน	๑	เครื่อง
(๘) เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	๑	เครื่อง

(๙) ตู้เย็น ขนาด ๗ คิว	จำนวน	๑	เครื่อง
(๑๐) ไฟสามเหลี่ยมจุดตรวจ	จำนวน	๔	ชุด

- มีพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ ๙ รายการ ดังนี้

(๑) แก้วเขียนแบบ	จำนวน	๑	ตัว
(๒) โต๊ะกลม-โต๊ะเหลี่ยม พร้อมเก้าอี้	จำนวน	๙๐	ตัว
(๓) พัดลมติดผนัง	จำนวน	๑๐	ตัว
(๔) โต๊ะอเนกประสงค์	จำนวน	๖	ตัว
(๕) เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	เครื่อง
(๖) เครื่องสำรองไฟ (ปี ๒๕๕๔)	จำนวน	๔	เครื่อง
(๗) เครื่องสำรองไฟ (ปี ๒๕๕๕)	จำนวน	๑	เครื่อง
(๘) โทรศัพท์ดาวเทียมเพื่อการศึกษา	จำนวน	๑	ชุด
(๙) ตราขี้	จำนวน	๑	ตัว

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ ทั้ง ๓๒ รายการแล้วปรากฏว่าพัสดุทั้ง ๓๒ รายการเป็นพัสดุที่ชำรุดจริง ไม่สามารถซ่อมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ไม่จำเป็นต้องใช้

๓. วัสดุ

วัสดุที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยรายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ
- ๓.๒ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
- ๓.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาดพื้น แก้วน้ำ
- ๓.๔ วัสดุก่อสร้าง เช่น ทราาย สี ตะปู สังกะสี
- ๓.๕ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางใน-นอก
- ๓.๖ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง
- ๓.๗ วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น สารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย น้ำยาต่างๆ ยาหรือเวชภัณฑ์ต่าง ๆ
- ๓.๘ วัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย
- ๓.๙ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายไว้นิล
- ๓.๑๐ วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดคนงาน เสื้อ กางเกง ผ้าปิดปาก รองเท้า ถุงมือ
- ๓.๑๑ วัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกเปตอง ตาข่ายวอลเลย์บอล
- ๓.๑๒ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD หมึก น้ำหมึก
- ๓.๑๓ วัสดุการศึกษา เช่น ของเล่นเด็ก เครื่องเล่นพลาสติก สื่อการศึกษา
- ๓.๑๔ วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

เทศบาลได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว ซึ่งมีวัสดุประเภทคงทนและวัสดุที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป การจัดซื้อวัสดุของเทศบาลมีกรรมการในการตรวจรับวัสดุ และมีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ สามารถ

ตรวจสอบได้การเบิกจ่ายได้ วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ไม่ปรากฏว่ามีวัสดุหายไป โดยไม่มีผู้รับผิดชอบ วัสดุที่เบิกได้นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ ๖ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (รายละเอียดดูตามข้อมูลรายละเอียดรายงานผลการติดตามฯ)

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบ ต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)

- ส่วนราชการต่างๆ ให้ความสนใจเข้ามาประสานงานการพัฒนา ร่วมกับ เทศบาล
- เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง
- มีกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- นโยบายรัฐบาลสนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพผลผลิต และสินค้า OTOP
- นโยบายในการส่งเสริมการค้าเสรีระหว่างประเทศ

๑.๒ อุปสรรค (T : Threat)

- การเมืองระดับประเทศไม่มีเสถียรภาพ
- ปัญหาด้านภัยแล้ง, ภัยน้ำ และอุทกภัย
- ปัญหาราคาน้ำมันแพง
- ปัญหาราคาพืชผลการเกษตรขึ้นอยู่กับกลไกด้านการตลาด
- การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไม่ประสบความสำเร็จ
- การเพิ่มของประชากรแฝงที่เข้ามาอาศัยในพื้นที่ ทำให้เกิดปัญหาสังคมเพิ่มขึ้น

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)

- ที่ตั้งติดถนนหลักสาย ๒๓๕๕ (อากาศอำนวย-สูงเนิน) ที่ตั้งที่ทำการโดดเด่น
- สภาพป่าอุดมสมบูรณ์ มีหลากหลายทางชีวภาพ ทำให้มีอาหารป่า เช่น เห็ดโคนดิน เห็ดชนิดต่าง ๆ

ผักหวาน ไข่มดแดง ดอกกระเจียว

- ประชาชนมีความร่วมมือกันในชุมชน
- กลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็งในการรวมตัวกัน
- ผู้บริหารมีความเสียสละและทุ่มเทเพื่อประชาชน
- บุคลากรมีคุณภาพ
- ผู้บริหารมีนโยบายในการพัฒนาที่ครอบคลุมทุกด้าน

๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)

- โครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ไฟฟ้าส่องสว่าง ยังครอบคลุมไม่ทั่วถึง
- ขาดงบประมาณในการพัฒนา
- ขาดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- สภาพดินเป็นดินปนลูกรัง ไม่อุ้มน้ำ ไม่เหมาะกับการทำนา เท่าที่ควร
- เป็นพื้นที่นอกเขตชลประทาน

ส่วนที่ ๘ สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รายละเอียดดูตามข้อมูลรายละเอียดรายงานผลการติดตามฯ)

๑. ผลการติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีการจัดตั้งคณะกรรมการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดตามแบบกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)
- (๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดตามแบบกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๒. ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ปี ๒๕๖๑

๒.๑ ผลการดำเนินการตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ปี ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	อนุมัติงบประมาณ / แผนการดำเนินงาน (ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๖๑)			
	จำนวน โครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓๐	๒๘.๐๔	๑๖,๓๐๓,๙๖๔	๖๐
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๗๕	๗๐.๑๐	๑๐,๗๕๘,๕๐๐	๓๙.๕๙
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรม	๑	๐.๙๓	๑๐๐,๐๐๐	๐.๓๗
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๐.๙๓	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔
รวม	๑๐๗	๑๐๐	๒๗,๑๗๒,๔๖๔	๑๐๐

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปะทิว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปะทิว

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑						
ลำดับ ที่	รายการ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการที่สามารถดำเนินการได้ (๔๐ โครงการ)		
				คิดเป็นร้อยละ ของแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี	คิดเป็นร้อยละ ของแผนการ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของข้อบัญญัติ
๑	บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	๓๖๕	๓๔๘,๕๐๐,๗๕๐	๐๐.๐๐๐๐๑	๓๗.๓๘	๓๗.๓๘
๒	จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐๗	๒๗,๑๗๒,๔๖๔			
๓	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ	๑๐๗	๒๗,๑๗๒,๔๖๔			
๔	สามารถดำเนินการได้	๔๐	๘,๕๔๘,๐๗๑.๑๕			

๓. ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินของเทศบาล

- ๓.๑ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดมี จำนวน ๓๒ รายการ
- ๓.๒ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ
- ๓.๓ เป็นครุภัณฑ์ที่สามารถจะดำเนินการจำหน่ายได้ตามระเบียบพัสดุ
- ๓.๔ วัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อตามความจำเป็นของการใช้งานและมีการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
- ๓.๕ วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง
- ๓.๖ ไม่ปรากฏว่ามีวัสดุหายไปโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ

๔. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

๔.๑ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เทศบาลมีโอกาสนในการพัฒนา คือ ส่วนราชการต่างๆ ให้ความสนใจเข้ามาประสานงานการพัฒนา ร่วมกับเทศบาล เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง มีกลุ่มอาชีพต่าง ๆ นโยบายรัฐบาลสนับสนุนให้มีการพัฒนา คุณภาพผลผลิต และสินค้า OTOP นโยบายในการส่งเสริมการค้าเสรีระหว่างประเทศ แต่ยังมีอุปสรรคจากสภาพแวดล้อม ภายนอก คือ การเมืองระดับประเทศไม่มีเสถียรภาพ ปัญหาด้านภัยแล้ง, วิกฤตภัย และอุทกภัย ปัญหาราคาน้ำมันแพง ปัญหาราคาพืชผลการเกษตรขึ้นอยู่กักับกลไกด้านการตลาด การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไม่ประสบความสำเร็จ การเพิ่ม ของประชากรแฝงที่เข้ามาอาศัยในพื้นที่ ทำให้เกิดปัญหาสังคมเพิ่มขึ้น

๔.๒ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เทศบาลมีจุดแข็งในการพัฒนา คือ ที่ตั้งติดถนนหลักสาย ๒๓๕๕ (อากาศอำนวย-สูงเนิน) ที่ตั้งทำการ โตดเด่น สภาพป่าอุดมสมบูรณ์ มีหลากหลายทางชีวภาพ ทำให้มีอาหารป่า เช่น เห็ดโคนดิน เห็ดชนิดต่าง ๆ ผักหวาน ไข่ มดแดง ดอกกระเจียว ประชาชนมีความร่วมมือกันชุมชน กลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็งในการรวมตัวกัน ผู้บริหารมีความ เสียสละและทุ่มเทเพื่อประชาชน บุคลากรมีคุณภาพ ผู้บริหารมีนโยบายในการพัฒนาที่ครอบคลุมทุกด้าน แต่ก็มีจุดอ่อน คือ โครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการยังครอบคลุมไม่ถึง ขาดงบประมาณในการพัฒนา ขาด ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สภาพดินเป็นดินเป็นดินปนลูกรัง ไม่อุ้มน้ำ ไม่เหมาะกับการทำนาเท่าที่ควร เป็นพื้นที่นอกเขตชลประทาน

๕. ปัญหาอุปสรรคในการบริการประชาชน

ปัญหา

- (๑) ช่วงฤดูแล้งน้ำลดลงและมีปริมาณน้อยไม่เพียงพอ
- (๒) สภาพดินเป็นดินเป็นดินปนลูกรัง ไม่อุ้มน้ำ
- (๓) เทศบาลมีที่กักเก็บน้ำไม่เพียงพอ
- (๔) โครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการยังครอบคลุมไม่ถึง

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปะหว้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปะหว้า

อุปสรรค

- (๑) เทศบาลมีงบประมาณไม่เพียงพอ
- (๒) เทศบาลยังไม่สามารถเพิ่มแหล่งกักเก็บน้ำได้

ข้อเสนอแนะ

- (๑) เห็นควรพิจารณาขยายหรือเพิ่มจำนวนแหล่งกักเก็บน้ำ
- (๒) เห็นควรพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ประหยัดน้ำ

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้**ปัญหา**

- ๑) เทศบาลบรรจุโครงการ/กิจกรรมไว้ในเทศบัญญัติได้ร้อยละ ๒๙.๓๒ ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)
- ๒) เทศบาลสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติได้ร้อยละ ๑๐.๙๖ ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

อุปสรรค

- ๑) เทศบาลมีปัญหา ความต้องการที่จะต้องดำเนินการอยู่เป็นจำนวนมาก
- ๒) เทศบาลมีงบประมาณที่จำกัด

ข้อเสนอแนะ

- ๑) เห็นควรพิจารณาโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- ๒) เห็นควรเร่งรัดการดำเนินโครงการที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติให้ได้มากกว่าร้อยละ ๙๕ ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

ส่วนที่ ๘ ประมวลภาพโครงการ/กิจกรรม

(รายละเอียดดูตามข้อมูลรายละเอียดรายงานผลการติดตามฯ)

นายกฤษฎา ธิระโต หัวหน้าสำนักปลัด - จากที่กระผมได้ชี้แจงให้ทุกท่านทราบ มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะหรือไม่ขอเชิญค่ะ

นายมานพ ไตรโยธี ประธานกรรมการฯ - ตามที่ทางหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงข้อมูลให้คณะกรรมการรับทราบ ผมมีข้อเสนอแนะดังนี้ครับ

ข้อเสนอแนะ

ในปีงบประมาณต่อไป เพื่อให้การดำเนินโครงการของเทศบาลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรผู้บริหารเร่งรัดการดำเนินโครงการ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลสามารถดำเนินการได้เพียงร้อยละ ๐.๐๐๐๐๑ ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี สามารถดำเนินการได้เพียงร้อยละ ๓๗.๓๘ ของแผนการดำเนินงาน อาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

นายกฤษฎา ธิระโต หัวหน้าสำนักปลัด - ตามที่ท่านประธานได้เสนอแนะมา จะได้รายงานให้นายกเทศมนตรีทราบต่อไป มีกรรมการท่านใดจะเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่เชิญครับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปะทิว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปะทิว

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายมานพ ไตรโยธี ประธานกรรมการฯ - ถ้าไม่มี ลำดับต่อไป ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบข้อมูลรายละเอียด รายงานติดตามและประเมินผลแผนเทศบาลตำบลบะหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ ทุกเสียงเห็นชอบกับข้อมูลรายละเอียดติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

นายมานพ ไตรโยธี ประธานกรรมการฯ - ดังนั้น เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อไปก็รายงานผลและเสนอ ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นนำเสนอสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเขตเทศบาลทราบต่อไป

นายมานพ ไตรโยธี ประธานกรรมการฯ - ลำดับต่อไปเป็นวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

นายมานพ ไตรโยธี ประธานกรรมการฯ - ในระเบียบวาระอื่นๆ มีท่านใดจะเพิ่มเติมอะไรหรือไม่ขอเชิญครับ

นายนิพนธ์ จันทา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบะหว้า เขต ๑ - เรื่องน้ำประปาบ้านวังม่วงครับ แต่ก่อนประชาชนใน หมู่บ้านยังไม่มีความต้องการใช้น้ำประปา เพราะใช้น้ำใต้ดิน แต่ตอนนี้มีความต้องการ ใช้น้ำมาก ขอให้ทางเทศบาลพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยครับ

นางรัชณี เดชะคำภู ปลัดเทศบาลตำบลบะหว้า - ตอนนี้อยู่บ้านวังม่วง มีประชาชนขอใช้น้ำประปาประมาณ ๒๐ ราย เท่านั้น ต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่ต้องการใช้น้ำ มาแจ้งความประสงค์ขอใช้น้ำ กับทางเทศบาลตำบลบะหว้า เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปว่าจะขยาย เขตระบบประปาไปทางไหน จะใช้วัสดุอะไรบ้างค่ะ

นายแทนมูล มุงคุณ นายกเทศมนตรีตำบลบะหว้า - ผมได้เข้าไปดูเด็กนักเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบะยาว มีเด็ก จำนวนมาก แต่อาคารสถานที่ยังไม่เพียงพอในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ผมจะเน้น เรื่องอาคารสถานที่ของทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบะยาวเพื่อจัดการศึกษาให้มี คุณภาพครับ

นายมานพ ไตรโยธี ประธานกรรมการฯ - ขอสอบถามเรื่องนมโรงเรียนและงบประมาณอาหารกลางวันของเด็ก นักเรียนในโรงเรียนครับ

นายสุริยา แก้วไพฑูรย์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา - เรื่องนมโรงเรียนได้แจ้งให้สหกรณ์โคนมวาริชภูมิจัดส่งให้ โรงเรียนทุกแห่งแล้วครับ ส่วนงบประมาณอาหารกลางวันของโรงเรียนระหว่าง เบิกจ่ายเงินงบประมาณให้กับโรงเรียนทุกแห่งครับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบะหว้า

นายมานพ ไตรโยธี ประธานกรรมการฯ - โรงเรียนบ้านบะหว้าได้รับจัดสรรอัตราครูนาฏศิลป์มาเพิ่ม จำนวน ๒ คน หากทางเทศบาลจะขอความร่วมมือทางโรงเรียนก็ยินดีครับในทุกเรื่องที่ท่านประสานงานมา

นายวิชณุ ไชยชมภู ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบะหว้า - ปี ๒๕๖๑ ทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบะหว้าจะรับการประเมิน รพ.สต. ดีดดาว โดยจะรับประเมินใน วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ครับ จะได้ประสานงานมาทางภาคีเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับประเมิน โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่งครับ

นายมานพ ไตรโยธี ประธานกรรมการฯ - มีท่านใดมีเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ)วิภารัตน์ คำทองไชย..... ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางวิภารัตน์ คำทองไชย) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ประธานอนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
ตำบลบะหว้า)

(ลงชื่อ)กฤษดา ธิระโต..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายกฤษดา ธิระโต) หัวหน้าสำนักงานปลัด)
เลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
ตำบลบะหว้า)

(ลงชื่อ)มานพ ไตรโยธี..... ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายมานพ ไตรโยธี) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบะหว้า
ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
ตำบลบะหว้า)