



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบะหว้า อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๕๔๙๐๑ /.....

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

เรียน พนักงานจ้าง

ด้วยประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (เพิ่มเติมฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๙ ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามผลการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลบะหว้า จึงได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายแทนมูล มุงคุณ)

นายกเทศมนตรีตำบลบะหว้า

-รับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ แล้ว

พนักงานจ้าง ทต.บะหว้า

- ๑.น.ส.ทัศนีย์ สายธิไชย ผู้ช่วย จพง.ธุรการ.....
- ๒.น.ส.กรรณก โยปทุม ผู้ช่วย จพง.ธุรการ.....
- ๓.นางวันวิษา ศรีบุญไชย ผู้ช่วย จพง.ธุรการ
- ๔.นางรัชชดา แดงวิเศษ ผู้ช่วย จพง.พัฒนาชุมชน
- ๕.นายวัฒนธนชัย จามน้อยพรม นักการภารโรง.....
- ๖.นายธวัชชัย ดวงสุภา พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง.....
- ๗.นายไพบุลย์ แจ่มสุวรรณ พนักงานขับรถ.....
- ๘.นายอารมย์รัก ดวงสุภา พนักงานขับรถดับเพลิง.....
- ๙.นายชัยยงค์ ผาอินทร์ พนักงานผลิตน้ำ.....
- ๑๐.นายคำปุ่น นาขะมัน พนักงานผลิตน้ำ.....
- ๑๑.นายพนมไพร ต้นคำใบ พนักงานผลิตน้ำ.....
- ๑๒.นายสมพจน์ ดวงสุภา คนงาน.....
- ๑๓.นายบุญเยี่ยม ประทุมมา คนงาน
- ๑๔.นายมิตร เกาโคตรสี คนงาน
- ๑๕.นายเมธาวิ สุขจันดา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า.....
- ๑๖.นายทรงยศ วัะเกิดเป้ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๑๗.น.ส.สุพัฒตรา จารสีเพ็ง ผู้ช่วย จพง.ธุรการ

พนักงานจ้างโรงเรียนอนุบาลฯ

- ๑.นายสุรชัย มาตราช บุคลากรสนับสนุนการศึกษา.....
- ๒.นายไชยเชษฐ สมดีดี บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา.....

พนักงานจ้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ๑.นางนงคลักษณ์ อินทร์อ่อน ผู้ช่วย ผดด.
- ๒.นางสมปอง ผากงคำ ผู้ช่วย ผดด.
- ๓.น.ส.วนิดา สุกะดีทัด ผู้ช่วย ผดด.
- ๔.นางอรณิชา ดาคำ ผู้ช่วย ผดด.



ประกาศเทศบาลตำบลบะหว้า

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบะหว้า

ด้วยประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (เพิ่มเติมฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๙ ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามผลการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน นั้น

เทศบาลตำบลบะหว้าจึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลบะหว้า กำหนดให้มีการประเมิน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลา ที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร โดยมีสัดส่วนคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.ท. กำหนด จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะตามสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด จำนวน ๓ สมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๒๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาของสำนัก/กอง ที่มีพนักงานจ้าง เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานจ้างผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในสำนัก/กองอื่น ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่พนักงานจ้างผู้นั้นไปช่วยราชการ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้เทศบาลกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมิน และพนักงานจ้างแต่ละคนร่วมกันวางแผนและกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงาน ซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย

(๒) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม (๑) รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

/(๓) เมื่อครบรอบการประเมิน...

(๓) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัด พนักงานจ้างดำเนินการ ดังนี้

(ก) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เทศบาล กำหนด

(ข) จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานจ้าง ตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(ค) ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการ ประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรีเพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนอัตราค่าตอบแทน

๓. ระดับผลการประเมิน

ให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับดังนี้

- (๑) ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน
- (๓) ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน
- (๔) พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน
- (๕) ต้องปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานจ้าง ต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา และให้เป็นไปตามแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.ท. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

(นายแทนมูล มุงคุณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพะว้า