



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ของ
เทศบาลตำบลบัว

โดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบัว
๑๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบัว อำเภอบัว อำเภอบัว จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๗๐
โทรศัพท์ ๐-๔๒๗๐-๔๙๓๔/โทรสาร ๐-๔๒๗๐-๔๙๓๔
www.bawalocal.go.th

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการการติดตามและประเมินแผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลชะอำ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลชะอำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลชะอำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลชะอำ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑-๑๒

ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย

๑๓-๑๘

และแนวทางการพัฒนาเทศบาล

ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๑๙-๒๕

ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑-๓/๑

๒๖-๓๖

ส่วนที่ ๕ ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan

๓๗-๖๐

ส่วนที่ ๖ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

๖๑-๖๒

ส่วนที่ ๗ สรุปรายงานผลและเสนอความเห็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๖๓-๖๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆเพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผน คือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ **“ระบบติดตาม”** จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง **“ระบบประเมินผล”** ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ **“การติดตาม”** (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุ่ลวงค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการ

ค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้ทำหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ให้เห็นการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็มาจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเกิดผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนา

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบะหว้า จึงต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบะหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ (๑) กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผน

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูก

กำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชน หรือผู้ที่มี ส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็น เครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็น การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนใน ท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคม ท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและ สภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์ การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมิน ปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตาม และประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะ กระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่ง การติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชน ในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแล หน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๒.ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาด เงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการ ใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางใน การจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้า หน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงิน อุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับ เงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรม ต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดทอนสิ่งที่ปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดทอนปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรับดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๒) เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
- ๓) เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลบะหว้าและแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น
- ๔) เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ให้บริการและผู้เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบะหว้า
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาในปีต่อไป
- ๖) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ
กรรมการตามข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

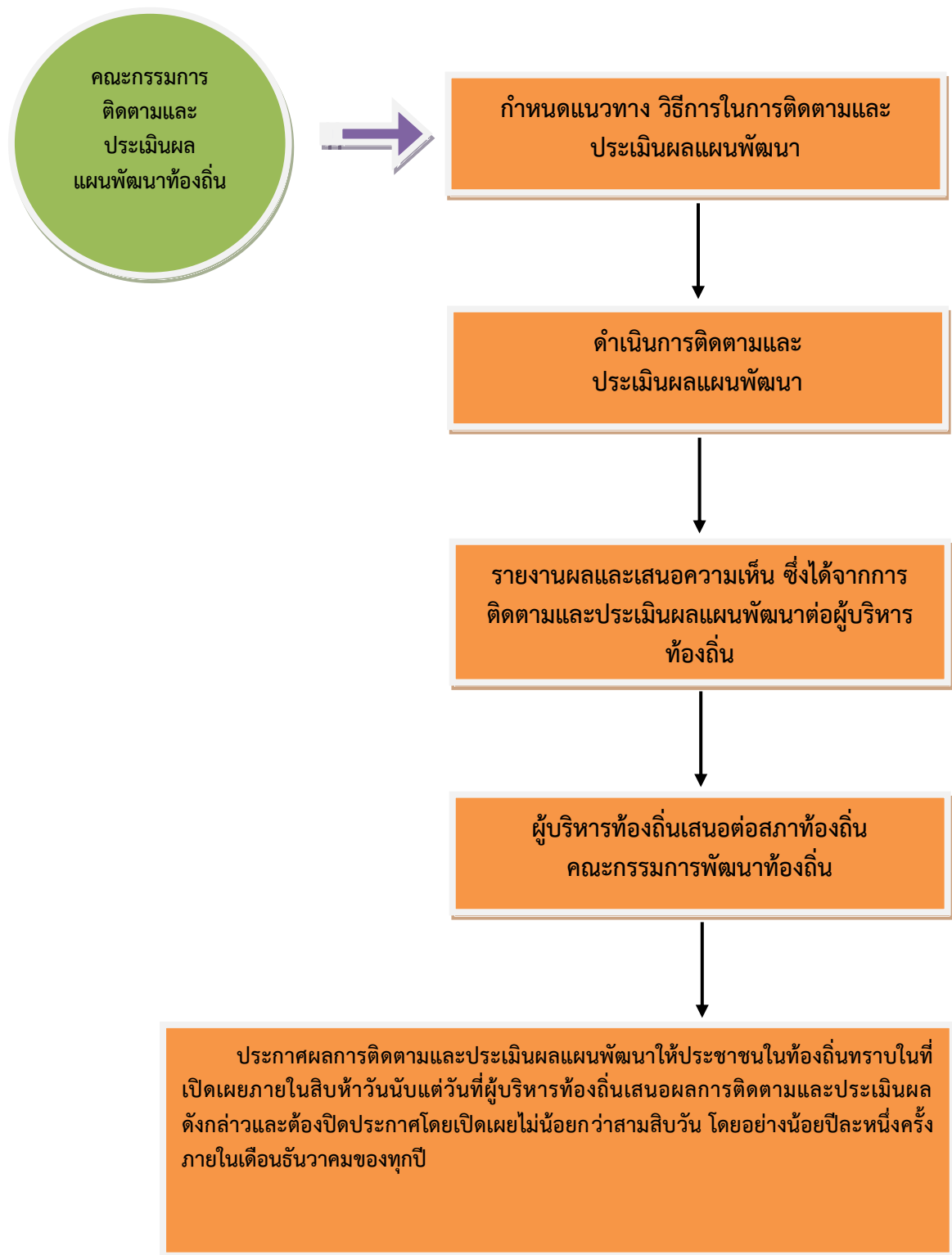
ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกับประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบะหว้า โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็ง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยจากอุบัติเหตุ การพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของเทศบาล เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบะหว้า

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) รวมทั้งที่แก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๕ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๔ ข้างต้น)

(๓) หาระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ดังนี้

รายไตรมาส

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม – มีนาคม) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน – มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม – กันยายน) |

ระยะ ๖ เดือน

- | |
|----------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม |
| (๒) เดือน เมษายน – กันยายน |

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูล แผนพัฒนาที่กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนาเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อตรวจสอบผลของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่ แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตาม ประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๗.๒ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ อาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตาม ความเหมาะสม และสรุปปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุ วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อย แค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การ เปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุ อะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุ วัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (stregths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และ จุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะ นำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำ นโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทาง การเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ

และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า

๑. นายมานพ ไตรโยธี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายคำพา นาขะมื่น	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบะหว้า เขต ๒	กรรมการ
๓. นายอำพร มาตราข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบะหว้า เขต ๑	กรรมการ
๔. นายวิสัย วงสาเนา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบะหว้า เขต ๒	กรรมการ
๕. นายระพิน เพื่อยงาราช	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น บ้านบะยาวใหญ่ หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๖. นายสมัย ชาสงวน	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น บ้านบะยาวน้อย หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๗. นายสมเพชร ลาบัวใหญ่	หรือผู้ดำรงตำแหน่งแทน ผู้แทนหน่วยงาน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบะหว้า	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบะหว้า หรือผู้ดำรงตำแหน่งแทน ผู้แทนหน่วยงาน		กรรมการ
๙. น.ส.นงค์ลักษณ์ หุนตราช	ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้ดำรงตำแหน่งแทน	กรรมการ
๑๐. ร.ต.ท.บำรุง โยวะผุย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายสุวิทยา ทองตาสี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ดำรงตำแหน่งแทน	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า

๑) นายกิตติพงษ์ วงศ์คำนาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ประธานอนุกรรมการ
๒) จ.อ.นัฐวุฒิ หล่มช้างคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อนุกรรมการ
๓) นางสาวสุลลิตา แสนสุริวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อนุกรรมการ
๔) นายฤทธิศักดิ์ พิมชาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อนุกรรมการ
๕) นายไชยอริวัฒน์ ไชยปัญหา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อนุกรรมการ

ส่วนที่ ๒

แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า

วิสัยทัศน์ (Vision)

“บะหว้าเมืองน่าอยู่ ควบคู่วัฒนธรรม ก้าวนำการศึกษา ก้าวหน้าเศรษฐกิจ ทุกชีวิตมีความ
เข้มแข็ง”

ยุทธศาสตร์ (Strategic)

เทศบาลตำบลบะหว้าได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในช่วงปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ไว้ ๕ ยุทธศาสตร์
ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตรตามหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพลังงาน
แบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

เป้าหมายการพัฒนา (เป้าประสงค์)

- ๑) การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้ มีการศึกษาทั่วถึงอย่างมีระบบตามมาตรฐาน และบำรุงรักษา
ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- ๖) การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน รวมทั้งการสร้าง
สังคมให้น่าอยู่

ตัวชี้วัด

- ๑) ประชาชนในเขตเทศบาลมีแหล่งน้ำในการอุปโภคเพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๕
- ๒) ในเขตเทศบาลมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการร้อยละ ๘๐
- ๓) ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่
- ๔) ประชาชนในเขตเทศบาลร้อยละ ๘๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนา
การท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา
- ๕) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐
- ๖) ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
- ๗) หมู่บ้านในเขตเทศบาลร้อยละ ๖๐ น่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๘) การบริหารจัดการของเทศบาลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง ร้อยละ ๖๐

คำเป้าหมาย

- ๑) ด้านการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์

- ๑) พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำสงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภค และบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้ง
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน
- ๓) พัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลิตผลให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมและแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ส่งเสริมให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์ และเพิ่มช่องทางตลาด
- ๔) ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนabethาพของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนให้พัฒนabethาพและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน พัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น
- ๕) ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ
- ๖) ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง
- ๗) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความเป็นอยู่และความต้องการของประชาชน ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง
- ๘) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่นโดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว
- ๙) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้
- ๑๐) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- ๑๑) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานต่าง ๆ ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย จัดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญ สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้านและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร
- ๑๒) พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- ๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
- ๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
- ๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
- ๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

แผนงาน

- ๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- ๓) แผนงานการศึกษา
- ๔) แผนงานสาธารณสุข
- ๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๖) แผนงานเคหะและชุมชน
- ๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๘) แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ
- ๙) แผนงานงบกลาง
- ๑๐) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๑๑) แผนงานการเกษตร

นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

นายณัฐพงศ์ ไตรโยธี นายกเทศมนตรีตำบลชะอำ ได้แถลงนโยบายต่อสภาเทศบาลตำบลชะอำ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีนโยบายดังนี้

นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารเทศบาลตำบลชะอำ

๑. นโยบายด้านการบริการประชาชน

๑.๑ ให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม และประชาชนมีความพึงพอใจ

๑.๒ พัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ชัดเจน และครอบคลุมทั่วถึง โดยให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ประชาชนรับทราบ การประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ รวมถึงช่องทางอื่น ๆ เช่น วิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประสานความร่วมมือกับฝ่ายปกครองในหมู่บ้าน ฯลฯ

๒. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ ก่อสร้าง ขยาย ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน เช่น แสงสว่าง ไฟฟ้า น้ำประปา ถนนหนทางในเขตเทศบาลเพื่อให้ประชาชนมีความสะดวกและปลอดภัยในการคมนาคม ประชาชนใช้น้ำประปา ที่มีคุณภาพและทั่วถึง

๒.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง ระบบระบายน้ำให้ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อให้การระบายน้ำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

๒.๓ พัฒนาแหล่งน้ำ โดยการสร้าง เขื่อนกักเก็บน้ำ ฝายน้ำล้น ขุดเจาะบ่อบาดาล ขุดลอกห้วยหนอง คลอง บึง หรือปรับปรุงสภาพให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ในการเกษตรตลอดปี ประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ปรับปรุง ต่อเติม อาคารสำนักงานเดิม และสร้างสำนักงานใหม่ สามารถรองรับบุคลากรในสำนักงานและผู้มาติดต่อประสานงานได้อย่างทั่วถึงตลอดจนปรับปรุงภูมิทัศน์ของเทศบาลให้มีความเรียบร้อยสวยงาม และมีความเป็นเอกลักษณ์

๓. นโยบายด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ จัดให้มีการบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากยิ่งขึ้น

๓.๒ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และให้มีส่วนร่วมในการบริการสาธารณสุขอย่างจริงจัง

๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านงานป้องกันและระงับโรคติดต่อให้เกิดการบริการที่รวดเร็ว ปลอดภัยและครอบคลุมทั่วพื้นที่

๓.๔ จัดระบบการรักษาความสะอาด ของถนนทุกสาย ในเขตเทศบาล

๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน ในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม สร้างพื้นที่สีเขียวในชุมชนในแต่ละชุมชน จัดให้มีพื้นที่สาธารณะประจำชุมชน เพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจร่วมกันของคนในชุมชน โดยจะต้องร่วมมือกันในการดูแลรักษาพื้นที่เหล่านั้น

๔. นโยบายด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

๔.๑ พัฒนาโรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา สามารถพัฒนาเด็กให้มีศักยภาพสูงสุดตามวัย

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

๔.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชน โดยจัดให้มีศูนย์การศึกษาเรียนรู้ท้องถิ่น ตลอดจนให้มีการจัดการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความสามารถ ทักษะในด้านต่าง ๆ

๔.๔ จัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาให้บริการประชาชน เช่น กำหนดจุดติดตั้งระบบสัญญาณ wifi เพื่อเปิดโลกแห่งการเรียนรู้ให้กับเยาวชนและประชาชนในเขตเทศบาลให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

๔.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน เยาวชน และบุคลากรในสำนักงาน เพื่อส่งเสริมสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง สร้างความสามัคคีของประชาชน ในเขตเทศบาลตำบลบะหว้า และเขตท้องถิ่นใกล้เคียง เช่น สนับสนุนการจัดสร้างลานกีฬา การสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา การจัดการแข่งขันกีฬาของประชาชน เยาวชน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันในท้องถิ่นของตนเองและท้องถิ่นใกล้เคียง ตลอดจน จัดให้มีการฝึกอบรม การเล่นกีฬา การตัดสินกีฬา รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้มีการรวมตัวกัน จัดตั้งชมรมกีฬาขึ้นในท้องถิ่น เป็นต้น

๕. นโยบายด้านพัฒนาสังคม และส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๕.๑ จัดให้มีสวัสดิการและส่งเสริม ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ยากไร้ ให้ได้รับการดูแลช่วยเหลือ อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

๕.๒ จัดให้มีกิจกรรมในการพัฒนาและเป็นประโยชน์ให้กับสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป

๕.๓ จัดให้มีสวัสดิการ สนับสนุนและส่งเสริม ชมรมผู้สูงอายุให้มีความเข้มแข็ง การนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ มาเผยแพร่สืบทอดให้ลูกหลานได้เรียนรู้

๕.๔ สนับสนุนและส่งเสริม จัดกิจกรรมและให้ความรู้แก่ กลุ่มสตรี แม่บ้าน ซึ่งเป็นกลุ่มที่ดูแลบ้าน ดูแลครอบครัวนับว่าเป็นกำลังหลักที่สำคัญในการเริ่มต้นพัฒนาท้องถิ่น

๕.๕ สนับสนุน ส่งเสริมและจัดสวัสดิการให้กับ อสม. กลุ่มสืบสานศิลปวัฒนธรรม และการอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น

๖. นโยบายด้านการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖.๑ ปรับปรุงศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัยในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เพียงพอ พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีความรู้ ความสามารถ และพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา

๖.๒ สนับสนุน ส่งเสริม จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยในการกู้ชีพ เพื่อให้ทีมกู้ชีพช่วยเหลือแก่ประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย (OTOS) โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยงานท้องถิ่น (EMS)

๖.๓ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะให้มีแสงสว่างปลอดภัยในทุกพื้นที่ อบรบและให้ความรู้ในเรื่องสาธารณภัยแก่ประชาชน

๖.๔ สนับสนุน ส่งเสริมและจัดสวัสดิการให้กับ อปพร. ชมรมกู้ภัย ฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๗. นโยบายด้านการเมือง การบริหาร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

๗.๑ ให้ประชาชนทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ในการคิด วางแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้าร่วมกัน และจัดให้มีการประชาคมเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาลของประชาชนอย่างสม่ำเสมอ

๗.๒ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน สนับสนุนให้ชุมชน มีบทบาทในการสร้างประโยชน์ในชุมชน

๗.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการเมือง การปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมถึงความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจการงานของเทศบาล

๗.๔ พัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรเทศบาล ให้มีความรู้ความสามารถ รู้ถึงบทบาทอำนาจหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนในเรื่องการให้บริการประชาชนการอุทิศตนให้กับราชการ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี การรักษากฎและเรื่องความสามัคคี

๘. นโยบายด้านการส่งเสริมอาชีพ และการสร้างเศรษฐกิจ

๘.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอาชีพการสร้างอาชีพ และพัฒนาความสามารถในการประกอบอาชีพของประชาชน

๘.๒ สนับสนุนสินค้าชุมชน และพัฒนาสินค้าให้เป็นที่ยอมรับ ส่งเสริมให้ชุมชนมีกลุ่มอาชีพที่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างรายได้และสร้างชื่อเสียงให้ตำบลได้

๘.๓ จัดให้มีศูนย์รวมในการจำหน่ายสินค้าชุมชน และจัดหาแหล่งช่องทางการจัดจำหน่าย

๙. นโยบายด้านการส่งเสริมวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

๙.๑ บูรณปฏิสังขรณ์สถานที่สำคัญที่ประชาชนให้ความเคารพสักการะ และสถานที่ที่เป็นสาธารณประโยชน์ของหมู่บ้านเพื่อให้คงอยู่คู่ชุมชนตลอดไป เช่น วัด ฼ณสถาน ศาลปู่ตา เป็นต้น

๙.๒ รณรงค์ ส่งเสริม และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและหัตถกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ดั้งเดิมของท้องถิ่น เช่น งานจักสาน งานทอผ้า ดนตรีพื้นเมือง ฯลฯ

๙.๓ ส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงการรักษามรดกวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น วันสำคัญต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นวันสำคัญของไทยหรือของสากล รวมถึงจัดกิจกรรมประเพณี 12 เดือน เช่น ทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา งานประเพณีลอยกระทง งานประเพณีสงกรานต์ วันต่อต้านยาเสพติด ฯลฯ

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิง ปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจาก แผนพัฒนาเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความ สอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไป วิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบะหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือการประเมินผลใน เชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถ แสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้ เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายใน การปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบ เตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตาม แนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in – depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของ ข้อมูลที่จำเป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะ เหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหา วิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้ จะเป้นประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคตเพื่อใหการปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เปนเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการ จัดสรรเงินรางวัลแก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา
- ๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
- ๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้
- ๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้



๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) การประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของ อปท. (๒๐ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ (๒๐ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์ (๖๐ คะแนน)

(๒) การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

- ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : สรุปสถานการณ์การพัฒนา (๑๐ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๗ : ยุทธศาสตร์และแผนงาน (๑๐ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๘ : โครงการพัฒนา (๖๐ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

- คะแนน ๒๐๐ คะแนน = ดีมาก
- คะแนน ๑๕๐ ขึ้นไป = พอใช้
- ต่ำกว่า ๑๕๐ = ต้องปรับปรุง

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๒๐	
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๒๐	
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๖๐	
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	(๑๐)	
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	(๑๐)	
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	(๑๐)	
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)	
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	(๕)	
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	(๕)	
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)	
๓.๘ แผนงาน	(๕)	(๕)	
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	(๕)	
รวมคะแนน	๑๐๐	๑๐๐	

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐	
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๑๐	
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๑๐	
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐	
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๖๐	
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	(๕)	
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	(๕)	
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้ง งบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	(๕)	
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	(๕)	
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	(๕)	
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	(๕)	
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	(๕)	
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักประชารัฐ	(๕)	(๕)	
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	(๕)	(๕)	
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	(๕)	
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผล ที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	(๕)	
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	(๕)	
รวมคะแนน	๑๐๐	๑๐๐	

๓. การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๘๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๗๐ ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๖๐ ได้ ๒ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ได้ ๑ คะแนน
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๐ คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๐
การดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๓๓๙	๑๐๐	๕
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗๙	๕๒.๘๐	๑
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบอื่น ๆ	๑๓๙	๔๑.๐๐	๐
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑๒	๓๓.๐๔	๐

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖

๔. ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒-๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ผลกระทบ	คะแนน
โครงการที่ดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)	๑๑๒	ไม่มีผลกระทบ	๕

๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	การประเมินยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๐	๑๐๐
๒	การประเมินโครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๐	๑๐๐
๓	การดำเนินโครงการ	๕	๐
๔	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๒๑๐	๒๐๕

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๒๐๕ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์สูง ส่วนการดำเนินโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบะหว้าดำเนินการได้ร้อยละ ๓๓.๐๔ โดยคะแนนที่มีค่าน้อย คือ การดำเนินโครงการ ได้ ๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน เนื่องจากมีจำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นจำนวนมากกว่างบประมาณที่สามารถดำเนินการได้ การประเมินยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ได้คะแนน ๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน และการประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการของเทศบาลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรดำเนินโครงการตามที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ทุกโครงการ/กิจกรรม ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมาเพิ่มเติมจากแหล่งงบประมาณอื่นๆ เนื่องจากโครงการมีจำนวนมากจึงไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน อาจพิจารณาทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เหมาะสมกับสถานะการเงินการคลัง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบะหว้าสามารถดำเนินการได้ร้อยละ ๓๓.๐๔ ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุลตำแหน่ง

สังกัด : สำนัก/กอง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกื้อหนุนภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของเทศบาล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑

(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบะหว้า ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผลเพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบะหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ การประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑-๓/๑
(แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เทศบาลตำบลชะอำ

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของเทศบาลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาล (SWOT) เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๒ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบะหว้า

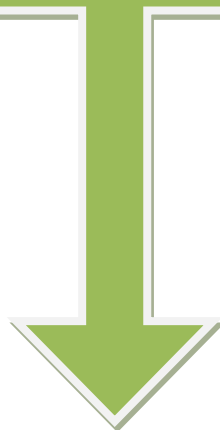
๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

- | | |
|-----------------|-------------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖) |

๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน

- | |
|--------------------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ |
| (๒) เดือน เมษายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖ |

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑-๓/๑
(แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา



ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลบะหว้า
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐	
	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๘	-	๒๘	-	๒๘	-	๒๘	-	๓๒	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการค้า การลงทุน และการ ท่องเที่ยว	๑๒	-	๑๒	-	๑๓	-	๑๕	-	๑๕	-
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพ ในการแข่งขัน	๑๑๖	๕๓	๑๑๖	-	๑๑๖	-	๑๑๙	-	๑๒๒	-
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และพลังงานแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน	๑๒	-	๑๒	-	๑๒	-	๑๔	-	๑๔	-
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลัก ธรรมาภิบาลและความมั่นคง	๑๗๑	๖๐	๑๗๑	-	๒๐๓	-	๒๐๔	-	๒๐๙	-
รวมทั้งสิ้น	๓๓๙	๑๑๓	๓๓๙	-	๓๗๒	-	๓๘๐	-	๓๙๒	-
คิดเป็นร้อยละของยุทธศาสตร์การพัฒนา		๓๓.๓๓		-		-		-		-

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๖		ปีที่ ๒ ๒๕๖๗		ปีที่ ๓ ๒๕๖๘		ปีที่ ๔ ๒๕๖๙		ปีที่ ๕ ๒๕๗๐	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๘	๖,๘๓๐,๐๐๐	๒๘	๖,๘๓๐,๐๐๐	๒๘	๖,๘๓๐,๐๐๐	๒๘	๖,๘๓๐,๐๐๐	๓๒	๗,๘๓๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการค้าการลงทุน และการท่องเที่ยว	๑๒	๑,๕๑๐,๐๐๐	๑๒	๑,๕๑๐,๐๐๐	๑๓	๑,๕๔๐,๐๐๐	๑๕	๑,๘๔๐,๐๐๐	๑๕	๑,๘๔๐,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน	๑๑๖	๖๓,๙๗๗,๔๕๐	๑๑๖	๖๓,๙๗๗,๔๕๐	๑๑๖	๖๓,๙๗๗,๔๕๐	๑๑๙	๖๕,๖๗๗,๔๕๐	๑๒๒	๖๗,๕๒๗,๔๕๐
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและพลังงานแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน	๑๒	๖,๓๙๐,๐๐๐	๑๒	๖,๓๙๐,๐๐๐	๑๒	๖,๓๙๐,๐๐๐	๑๔	๖,๔๓๐,๐๐๐	๑๔	๖,๔๓๐,๐๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง	๑๗๑	๑๙๐,๓๒๖,๕๐๐	๑๗๑	๑๙๐,๓๒๖,๕๐๐	๒๐๓	๒๒๐,๓๖๖,๕๐๐	๒๐๔	๒๒๒,๒๙๖,๕๐๐	๒๐๙	๓๒๔,๔๙๖,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๓๙	๒๖๙,๐๓๓,๙๕๐	๓๓๙	๒๖๙,๐๓๓,๙๕๐	๓๗๒	๒๙๙,๑๐๓,๙๕๐	๓๘๐	๓๐๓,๗๐๓,๙๕๐	๓๙๒	๔๐๘,๑๒๓,๙๕๐

๒. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๖		ปีที่ ๒ ๒๕๖๗		ปีที่ ๓ ๒๕๖๘		ปีที่ ๔ ๒๕๖๙		ปีที่ ๕ ๒๕๗๐	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๘	๖,๘๓๐,๐๐๐	๒๘	๖,๘๓๐,๐๐๐	๒๘	๖,๘๓๐,๐๐๐	๒๘	๖,๘๓๐,๐๐๐	๓๒	๗,๘๓๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการค้าการลงทุน และการท่องเที่ยว	๑๒	๑,๕๑๐,๐๐๐	๑๒	๑,๕๑๐,๐๐๐	๑๓	๑,๕๕๐,๐๐๐	๑๕	๑,๘๕๐,๐๐๐	๑๕	๑,๘๕๐,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน	๑๑๖	๖๓,๙๗๗,๔๕๐	๑๑๖	๖๓,๙๗๗,๔๕๐	๑๑๖	๖๓,๙๗๗,๔๕๐	๑๑๙	๖๕,๖๗๗,๔๕๐	๑๒๒	๖๗,๕๒๗,๔๕๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและพลังงานแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน	๑๒	๖,๓๙๐,๐๐๐	๑๒	๖,๓๙๐,๐๐๐	๑๒	๖,๓๙๐,๐๐๐	๑๔	๖,๔๓๐,๐๐๐	๑๔	๖,๔๓๐,๐๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง	๑๗๑	๑๙๐,๓๒๖,๕๐๐	๑๗๑	๑๙๐,๓๒๖,๕๐๐	๒๐๓	๒๒๐,๓๖๖,๕๐๐	๒๐๔	๒๒๒,๒๙๖,๕๐๐	๒๐๙	๓๒๔,๔๙๖,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๓๙	๒๖๙,๐๓๓,๙๕๐	๓๓๙	๒๖๙,๐๓๓,๙๕๐	๓๗๒	๒๙๙,๑๐๓,๙๕๐	๓๘๐	๓๐๓,๗๐๓,๙๕๐	๓๙๒	๔๐๘,๑๒๓,๙๕๐

๓. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่เสร็จ		จำนวนโครงการ ที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการ ทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตรตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	-	๒๘	๘.๒๖	-	-	๒๘	๘.๒๖
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการค้า การลงทุน และ การท่องเที่ยว	-	-	-	-	๑๒	๓.๕๔	-	-	๑๒	๓.๕๔
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อ สร้างศักยภาพในการแข่งขัน	๕๓	๑๕.๖๓	-	-	๖๓	๑๘.๕๘	-	-	๑๑๖	๓๔.๒๒
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และพลังงานแบบบูรณาการ อย่างสมดุลและยั่งยืน	-	-	-	-	๑๒	๓.๕๔	-	-	๑๒	๓.๕๔
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง	๕๗	๑๖.๘๑	๒	๐.๕๙	๑๑๒	๓๓.๐๔	-	-	๑๗๑	๕๐.๔๔
รวมทั้งสิ้น	๑๑๐	๓๒.๔๔	๒	๐.๕๙	๒๒๗	๖๖.๙๖	-	-	๓๓๙	๑๐๐

หมายเหตุ โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) (เฉพาะปี ๒๕๖๖) จำนวน ๓๓๙ โครงการ

๔. การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์	งบตามเทศบัญญัติ		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/ เงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม		งบอื่น ๆ		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการค้า การลงทุน และการ ท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพ ในการแข่งขัน	๗,๓๓๗,๕๑๘.๙๔	๓๑.๕๔	-	-	-	-	๗,๓๓๗,๕๑๘.๙๔	๓๑.๕๔
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และพลังงานแบบบูรณาการอย่างสมดุล และยั่งยืน	-	-	-	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลัก ธรรมาภิบาลและความมั่นคง	๑๐,๐๘๗,๔๔๖.๔๘	๔๓.๓๕	๕,๑๕๔,๐๐๐	๒๒.๑๕	-	-	๑๕,๒๔๑,๔๔๖.๔๘	๖๕.๕๐
๖. บัญชีครุภัณฑ์	๖๘๙,๕๐๐	๒.๙๖	-	-	-	-	๖๘๙,๕๐๐	๒.๙๖
รวมทั้งสิ้น	๑๘,๑๑๔,๔๖๕.๔๒	๗๗.๘๕	๕,๑๕๔,๐๐๐	๒๒.๑๕	-	-	๒๓,๒๖๘,๔๖๕.๔๒	๑๐๐

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ จะเบิกจ่ายไป
๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบ ประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่ บ้านบะหว้า หมู่ที่ ๗	✓			๑,๓๘๐,๐๐๐	๑,๓๖๐,๐๐๐
๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบ ประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่ บ้านสี่แยกบริบูรณ์ หมู่ที่ ๖		✓		๑,๓๘๐,๐๐๐	๑,๓๖๐,๐๐๐
๓	โครงการก่อสร้างลานกีฬา อเนกประสงค์ บ้านบะหว้า หมู่ที่ ๙		✓		๑,๒๐๐,๐๐๐	๙๘๐,๐๐๐
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายวังบอน - โรงน้ำ ดื่ม บ้านบะหว้า หมู่ที่ ๗	✓			๔,๙๔๖,๐๐๐	๓,๒๙๕,๐๐๐
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ซอยหนองสโนว์ บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๑	✓			๔๙๙,๐๐๐	๔๙๙,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น					๙,๔๐๕,๐๐๐	๗,๔๙๔,๐๐๐

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์

การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบะหว้า

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	บรรจุในเทศบัญญัติและงบอื่น ๆ	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนฯ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรม การเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๘	-	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว	๑๒	-	-
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน	๑๑๖	๕๓	๑๕.๖๓
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพลังงานแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน	๑๒	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง	๑๗๑	๕๙	๑๗.๔๐
รวม	๓๓๙	๑๑๒	๓๓.๐๓

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลชะอำ เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลชะอำ จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของยุทธศาสตร์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสมเพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลชะอำ ได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผน ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๕

ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบะหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว เทศบาลตำบลบะหว้า จึงได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบ e-plan ดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)
(www.dla.go.th)

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลชะอำ อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและอุตสาหกรรมกิจการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและอุตสาหกรรมกิจการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง				-	-	-

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลชะอำ อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว				-	-	

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลชะอำ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	
๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	
๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐	
๕	วัสดุสำนักงาน	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐/๑๕,๘๐๐	๓๒,๘๘๐.๐๐	
๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	๔,๗๕๕.๐๐	
๗	วัสดุก่อสร้าง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๗๒๕.๐๐	
๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๖๕๐.๐๐	
๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา/ โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลชะอำ	๖๓๖,๐๐๐.๐๐ /๙๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๐,๕๖๔.๕๑	
๑๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลชะอำ	๕,๐๐๐.๐๐	-	
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลชะอำ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลชะอำ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๒	ค่าใช้จ่ายในโครงการวันเด็กแห่งชาติ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลชะอำ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	
๑๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลชะอำ	๑,๖๗๙,๐๐๐.๐๐ /๑๖๓,๐๐๐.๐๐	๑,๘๔๐,๓๔๔.๐๐	
๑๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลชะอำ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	
๑๕	วัสดุงานบ้านงานครัว (ค่าอาหารเสริมนม) (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลชะอำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนในเขตพื้นที่ ตำบลชะอำ	๑,๔๔๑,๐๐๐.๐๐	๑,๑๖๙,๕๕๐.๔๓	

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลชะอำ อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๖	วัสดุการเกษตร (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลชะอำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนในเขตพื้นที่ ตำบลชะอำ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๔๐.๐๐	
๑๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลชะอำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนในเขตพื้นที่ ตำบลชะอำ	๕,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	
๑๘	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลชะอำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนในเขตพื้นที่ ตำบลชะอำ	๕,๐๐๐.๐๐	-	
๑๙	โครงการขอรับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน นักเรียน ของโรงเรียนในระดับเด็กเล็ก-ประถมศึกษาของ โรงเรียนในเขตตำบลชะอำ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลชะอำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒,๒๒๒,๐๐๐.๐๐ /๑๔๐,๘๔๙.๐๐	๒,๓๓๔,๘๖๕.๐๐	

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบะหว้า อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๖๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๕,๐๐๐.๐๐	-	
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค บริโภค (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	
๒๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอยู่หัว นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๕๖๘.๐๐	
๒๔	โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๗๕,๙๐๐.๐๐	๑๗๕,๙๐๐.๐๐	
๒๕	โครงการธนาคารขยะช่วยพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๔๓๒.๐๐	
๒๖	โครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก ในพื้นที่ตำบลบะหว้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๕,๐๐๐.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐	

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบะหว้า อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐.๐๐ /๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๖,๑๐๐.๐๐	
๒๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
๒๙	วัสดุอื่นๆ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
๓๐	โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ (บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๑)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๓๑	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ด้านมะเร็ง แต้ฉาม (บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๑)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	
๓๒	โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ (บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๑)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๓๓	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE (บ้านบะหว้า หมู่ที่ ๒)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๓๔	โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ (บ้านบะหว้า หมู่ที่ ๒)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๓๕	โครงการอบรมหมอประจำหมู่บ้านในพระราชประสงค์ (บ้านบะหว้า หมู่ที่ ๒)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	
๓๖	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน (บ้านบะยาวใหญ่ หมู่ที่ ๓)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลชะอำ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓๗	โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ (บ้านชะอำใหญ่ หมู่ที่ ๓)	เทศบาลฯ ปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	
๓๘	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE (บ้านชะอำใหญ่ หมู่ที่ ๓)	เทศบาลฯ ปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๓๙	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE (บ้านชะอำน้อย หมู่ที่ ๔)	เทศบาลฯ ปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๔๐	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน (บ้านชะอำน้อย หมู่ที่ ๔)	เทศบาลฯ ปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๔๑	โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัย (บ้านชะอำน้อย หมู่ที่ ๔)	เทศบาลฯ ปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	
๔๒	โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัย แม่และเด็ก (บ้านชะอำน้อย หมู่ที่ ๕)	เทศบาลฯ ปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	
๔๓	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน (บ้านชะอำน้อย หมู่ที่ ๕)	เทศบาลฯ ปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๔๔	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ มหาราช (บ้านชะอำน้อย หมู่ที่ ๕)	เทศบาลฯ ปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๔๕	โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ (บ้านชะอำน้อย หมู่ที่ ๖)	เทศบาลฯ ปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลชะอำ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔๖	โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก (บ้านสี่แยกบริบูรณ์ หมู่ที่ ๖)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๔๗	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน (บ้านสี่แยกบริบูรณ์ หมู่ที่ ๖)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๔๘	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE (บ้านชะอำ หมู่ที่ ๗)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๔๙	โครงการอบรมหมอประจำหมู่บ้านในพระราชประสงค์ (บ้านชะอำ หมู่ที่ ๗)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	
๕๐	โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ (บ้านชะอำ หมู่ที่ ๗)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๕๑	โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ (บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๘)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๕๒	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ด้านมะเร็งบ้านวังม่วง (บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๘)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	
๕๓	โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ (บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๘)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๕๔	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE (บ้านชะอำ หมู่ที่ ๙)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบะหว้า อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕๕	โครงการอบรมหมอประจำหมู่บ้านในพระราชประสงค์ (บ้านบะหว้า หมู่ที่ ๙)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	
๕๖	โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ (บ้านบะหว้า หมู่ที่ ๙)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๕๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร (งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	
๕๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองช่าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	
๕๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองช่าง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
๖๐	การสงเคราะห์ครอบครัว/ประชาชน ผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่งเกษตรกร เกษตรผู้มีรายได้น้อย และ ประชาชนผู้ได้รับเดือดร้อน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	
๖๑	ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟูผู้ ติดยาเสพติด (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบะหว้า อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๖๒	ค่าใช้จ่ายสำหรับการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	
๖๓	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ดูแลผู้พิการ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	
๖๔	โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	
๖๕	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๘๔๕.๐๐	
๖๖	ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมให้แข่งขันกีฬาทุกระดับ (งานกีฬาและนันทนาการ)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๔๘๐.๐๐	
๖๗	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านภัยยาเสพติดตำบลบะหว้า ประจำปี ๒๕๖๖ (งานกีฬาและนันทนาการ)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ /๕๐,๐๐๐.๐๐	-	
๖๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๒๓๐.๐๐	
๖๙	เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐ /๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๙,๗๔๐.๐๐	
๗๐	เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน				๘,๕๐๓,๕๔๙.๐๐	๗,๓๓๗,๕๑๘.๙๔	

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลชะอำ อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพลังงานแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราช ดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	เทศบัญญัติ	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพลังงานแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน				๕๐,๐๐๐.๐๐	-	

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลชะอำ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการต่อเติมศาลาอเนกประสงค์ บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๘ ตำบลชะอำ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๒๖๐,๔๐๐.๐๐	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ซอยบ้านนางผัน เกาโคตรสี ถึงบ้านนางเพียร เงินทำ) บ้านชะอำใหญ่ หมู่ที่ ๓ ตำบลชะอำ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๒๕๓,๐๐๐.๐๐	๒๕๓,๐๐๐.๐๐	
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางณัฐพร จานสีเพ็ง ถึง บ้านนายบัวผัน จามน้อยพรม) บ้านเม่นน้อย หมู่ที่ ๔ ตำบลชะอำ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๔๘๙,๗๐๐.๐๐	๔๗๙,๐๐๐.๐๐	
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางภักดี เพรศแก้ว ถึง บ้านนายสายทอง เพรสแก้ว) บ้านเม่นน้อย หมู่ที่ ๔ ตำบลชะอำ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๑๔๙,๐๐๐.๐๐	๑๔๗,๐๐๐.๐๐	
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายก่อเพชร จุลพันธ์ ถึง ถนนหลวง พรรณานิคม - อากาศอำนวย ตำบลชะอำ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๓๑๗,๐๐๐.๐๐	๓๐๓,๐๐๐.๐๐	

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลชะอำ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายคำแปง เพื่อนใบลี ถึง ห้วยม่วง) บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๑ ตำบลชะอำ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๒๖๓,๐๐๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายหลังวัด บ้านสี่แยกบริบูรณ์) บ้านสี่แยกบริบูรณ์ หมู่ที่ ๖ ตำบลชะอำ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๓๐๑,๑๐๐.๐๐	๒๙๗,๖๐๐.๐๐	
๘	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง (สายข้างบ่ม ฟิฟ) บ้านสี่แยกบริบูรณ์ หมู่ที่ ๖ ตำบลชะอำ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๑๘๗,๐๐๐.๐๐	๑๘๖,๐๐๐.๐๐	
๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝापิด คสล. สำเร็จรูป (บ้านนางยนต์ กุลอค์ ถึง บ้านนางลำไพ ดวงสุภา) บ้านชะอำ หมู่ที่ ๙ ตำบลชะอำ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๓๒๑,๖๐๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	
๑๐	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝापิด คสล. สำเร็จรูป (บ้านนายทองลิตร อินุเทน ถึงบ้าน สอนรยา รุณจักร) บ้านชะอำ หมู่ที่ ๙ ตำบลชะอำ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๒๓๐,๘๐๐.๐๐	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลชะอำ อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๑	โครงการก่อสร้างวางรางระบายน้ำพร้อมฝापิด คสล. สำเร็จรูป (บ้านนายไม การิซุม ถึงบ้านนายบรรลพ เวินเวหา) บ้านชะอำ หมู่ที่ ๗ ตำบลชะอำ อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๓๗๔,๗๐๐.๐๐	๓๗๔,๐๐๐.๐๐	
๑๒	โครงการก่อสร้างวางรางระบายน้ำพร้อมฝापิด คสล. สำเร็จรูป (บ้านนางดวงใจ สุทธิจักร ถึงร้านอุดมทรัพย์ พาณิชย์) บ้านชะอำ หมู่ที่ ๒ ตำบลชะอำ อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๔๔๕,๑๐๐.๐๐	๔๔๕,๐๐๐.๐๐	
๑๓	โครงการก่อสร้างวางรางระบายน้ำพร้อมฝापิด คสล. สำเร็จรูป (บ้านนายคง สารดา ถึงบ้านนายธิวา ผากงคำ) บ้านชะอำน้อย หมู่ที่ ๕ ตำบลชะอำ อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๔๖๓,๖๐๐.๐๐	๔๖๓,๐๐๐.๐๐	
๑๔	โครงการขยายเขตประปา (สายโสกหมู) บ้านชะอำ หมู่ที่ ๒ ตำบลชะอำ อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๒๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	
๑๕	เงินสำรองจ่าย (งบกลาง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ /๔๐๕,๒๐๐.๐๐	๕๖๒,๑๔๕.๐๐	

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลชะอำ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (งานบริหารทั่วไป)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๔๐๐,๐๐๐.๐๐ /๖๑๕,๐๐๐.๐๐	๗๖๑,๖๘๗.๐๐	
๑๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ(งานบริหารทั่วไป)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐ /๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๑๘๔.๐๐	
๑๘	ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการและนอกนอกราชอาณาจักร (งานบริหารทั่วไป)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐ /๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๖,๒๔๗.๙๘	
๑๙	ค่าใช้จ่ายเตรียมรับเสด็จ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
๒๐	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
๒๑	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๔,๘๔๗.๐๐	
๒๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งานบริหารทั่วไป)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๒,๓๗๖.๗๗	
๒๓	วัสดุสำนักงาน (งานบริหารทั่วไป)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๘๐,๐๐๐/๓๐,๐๐๐	๑๐๖,๕๕๓.๐๐	
๒๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (งานบริหารทั่วไป)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
๒๕	วัสดุงานบ้านงานครัว (งานบริหารทั่วไป)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๙๙๒.๐๐	
๒๖	วัสดุก่อสร้าง (งานบริหารทั่วไป)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐/๒๐,๐๐๐	๒๐,๙๔๕.๐๐	
๒๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (งานบริหารทั่วไป)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๓๐.๐๐	

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลชะอำ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (งานบริหารทั่วไป)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ /๑๕๗,๐๐๐.๐๐	๓๒๒,๖๑๑.๐๐	
๒๙	วัสดุการเกษตร (งานบริหารทั่วไป)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
๓๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (งานบริหารทั่วไป)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ /๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๓๑๙.๐๐	
๓๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ (งานบริหารทั่วไป)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	
๓๒	วัสดุสนาม (งานบริหารทั่วไป)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐/๑๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	
๓๓	วัสดุอื่น (งานบริหารทั่วไป)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
๓๔	ค่าไฟฟ้า (งานบริหารทั่วไป)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗๐๐,๐๐๐.๐๐ /๑,๒๔๗,๕๕๓.๐๐	๑,๗๓๗,๒๒๖.๘๕	
๓๕	ค่าบริการโทรศัพท์ (งานบริหารทั่วไป)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๕,๐๐๐.๐๐	๔๘๗.๙๒	
๓๖	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๓๓,๐๐๐.๐๐ /๖๕,๐๐๐	๘๒,๗๖๑.๖๖	
๓๗	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	
๓๘	โครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อเทศบาลตำบลชะอำ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	
๓๙	ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐ /๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๖๔๐.๐๐	

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลพะว้า อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (งานบริหารงานคลัง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองคลัง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ /๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	
๔๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (งานบริหารงานคลัง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐ /๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๙๕๐.๐๐	
๔๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งานบริหารงานคลัง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
๔๓	วัสดุสำนักงาน (งานบริหารงานคลัง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๔๔	วัสดุคอมพิวเตอร์ (งานบริหารงานคลัง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองคลัง	๓๐,๐๐๐/๑๕,๐๐๐	๔๓,๒๐๐.๐๐	
๔๕	ค่าบริการไปรษณีย์ (งานบริหารงานคลัง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	๔,๔๔๙.๐๐	
๔๖	ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๕,๐๐๐.๐๐	-	
๔๗	โครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้และเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ประจำปี ๒๕๖๖ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙,๕๖๖.๐๐	
๔๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
๔๙	วัสดุเครื่องดับเพลิง (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๓,๐๐๐.๐๐	-	
๕๐	วัสดุจราจร (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๐๔๐.๐๐	
๕๑	วัสดุอื่น (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๘๙๕.๐๐	

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลพะว้า อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕๒	ค่าจ้างวัดตรวจสอบที่ดินสาธารณประโยชน์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๘๕๐.๐๐	
๕๓	วัสดุสำนักงาน(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๖๘๐.๐๐	
๕๔	วัสดุคอมพิวเตอร์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๔,๙๙๐.๐๐	
๕๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (งานก่อสร้าง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๔,๕๐๐.๐๐	
๕๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคคลผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ (งานก่อสร้าง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๗,๕๙๔.๐๐	
๕๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งานก่อสร้าง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ /๒๐๑,๖๑๙.๐๐	๔๖๖,๐๘๙.๐๐	
๕๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (งานก่อสร้าง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๖,๙๕๐.๐๐	
๕๙	วัสดุก่อสร้าง (งานก่อสร้าง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๐,๒๔๑.๓๐	
๖๐	วัสดุสำรวจ (งานก่อสร้าง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๒๒๐.๐๐	
๖๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (งานก่อสร้าง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๕,๐๐๐.๐๐	-	
๖๒	วัสดุอื่น (งานก่อสร้าง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ /๑๑๘,๕๐๐.๐๐	๑๖๘,๕๐๐.๐๐	

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลชะอำ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๙๙๘.๐๐	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง				๑๑,๙๔๕,๙๑๒.๐๐	๑๐,๐๘๗,๔๔๖.๔๘	

โครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบะหว้า อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

บัญชีครุภัณฑ์ ผ.๐๓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	บัญชีครุภัณฑ์					
๑	เก้าอี้สำนักงาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๕๖,๐๐๐.๐๐	๕๕,๒๐๐.๐๐	
๒	เครื่องดูดฝุ่น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๙,๙๐๐.๐๐	๙,๗๐๐.๐๐	
๓	เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗,๔๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	
๔	เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	
๕	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔๐๐๐ บีทียู	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๓๒,๒๐๐.๐๐	๓๒,๒๐๐.๐๐	
๖	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๕,๗๐๐.๐๐	๕,๗๐๐.๐๐	
๗	โต๊ะประชุม	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๓๓,๘๐๐.๐๐	๓๓,๒๐๐.๐๐	
๘	เลื่อยโซยนต์	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
๙	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๙,๕๐๐.๐๐	๙,๓๐๐.๐๐	
๑๐	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๐,๘๐๐.๐๐	
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	
๑๒	เครื่องสำรองไฟ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	
	แผนงานสาธารณสุข					
๑	เครื่องพ่นหมอกควัน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๑๘,๐๐๐.๐๐	

	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
๑	ตู้เก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๑,๘๐๐.๐๐	
๒	เครื่องสูบน้ำ (แบบหอยโข่ง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๓๔,๖๐๐.๐๐	๓๔,๖๐๐.๐๐	
๓	ปั๊มเมอร์สูบน้ำ (Submerse)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๓๗,๐๐๐.๐๐	๓๗,๐๐๐.๐๐	
๔	ชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๗,๐๐๐.๐๐	๖,๘๕๐.๐๐	
๕	ไม้สัดำฟแบบชัก	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองช่าง	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	
	แผนงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	
๓	เครื่องสำรองไฟ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	
	แผนงานบริหารงานคลัง					
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองคลัง	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองคลัง	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๑,๘๐๐.๐๐	
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองคลัง	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	
๔	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองคลัง	- /๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	
๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองคลัง	๒,๖๐๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐	

	แผนงานการศึกษา					
๑	ตู้เก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองการศึกษา	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๑,๘๐๐.๐๐	
๒	ตู้บานเลื่อนกระจก	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองการศึกษา	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๓,๘๐๐.๐๐	
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับประมวลผล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองการศึกษา	๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๒,๙๕๐.๐๐	
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองการศึกษา	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๑,๘๐๐.๐๐	
๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองการศึกษา	๕,๒๐๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐	
๖	โต๊ะพร้อมเก้าอี้เอนกประสงค์	เทศบัญญัติ ๒๕๖๖	กองการศึกษา	๑๒๒,๕๐๐.๐๐	๑๒๒,๕๐๐.๐๐	
รวมรายการครุภัณฑ์ทุกแผนงาน				๗๑๗,๙๐๐.๐๐	๖๘๙,๕๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๖

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้ง ตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านอยู่ในเขตเทศบาล ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อม ภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อ ท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอก นี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ ดังนี้

๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)

- ส่วนราชการต่างๆ ให้ความสนใจเข้ามาประสานงานการพัฒนา ร่วมกับ เทศบาล
- เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง
- มีกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- นโยบายรัฐบาลสนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพผลผลิต และสินค้า OTOP
- นโยบายในการส่งเสริมการค้าเสรีระหว่างประเทศ

๑.๒ อุปสรรค (T : Threat)

- การเมืองระดับประเทศไม่มีเสถียรภาพ
- ปัญหาด้านภัยแล้ง, ภัยพิบัติ และอุทกภัย
- ปัญหาราคาน้ำมันแพง
- ปัญหาราคาพืชผลการเกษตรขึ้นอยู่กับกลไกด้านการตลาด
- การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไม่ประสบความสำเร็จ
- การเพิ่มของประชากรแฝงที่เข้ามาอาศัยในพื้นที่ ทำให้เกิดปัญหาสังคมและปัญหาอื่นๆ เพิ่มขึ้น
- ปัญหาเศรษฐกิจชะลอตัว เนื่องจากเกิดโรคไวรัสโคโรนา 2019 (covid19)

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็น จุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยง อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็ง และจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)

- ที่ตั้งติดถนนสายหลัก ๒๓๕๕ (อากาศอำนวย-สูงเนิน) ที่ตั้งที่ทำการโดดเด่น
- สภาพป่าอุดมสมบูรณ์ มีความหลากหลายทางชีวภาพ ทำให้มีอาหารป่า เช่น เห็ดโคนดิน เห็ดชนิดต่าง ๆ ผักหวาน ไข่มดแดง ดอกกระเจียว
- ประชาชนมีความร่วมมือกันในชุมชน
- กลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็งในการรวมตัวกัน
- ผู้บริหารมีความเสียสละและทุ่มเทเพื่อประชาชน
- บุคลากรมีคุณภาพ
- ผู้บริหารมีนโยบายในการพัฒนาที่ครอบคลุมทุกด้าน

๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)

- โครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ไฟฟ้าส่องสว่าง ยังครอบคลุมไม่ทั่วถึง
- ขาดงบประมาณในการพัฒนา
- ขาดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- สภาพดินเป็นดินปนลูกรัง ไม่อุ้มน้ำ ไม่เหมาะกับการทำนา เท่าที่ควร
- เป็นพื้นที่นอกเขตชลประทาน

ส่วนที่ ๗

สรุปรายงานผลและเสนอความเห็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ผลการติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีการจัดตั้งคณะกรรมการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดตามแบบ
กำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

(๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดตามแบบกำกับ
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๒. ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ปี ๒๕๖๖

๒.๑ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ปี ๒๕๖๖ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ (ระหว่าง
เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ใน แผนพัฒนา ท้องถิ่น	บรรจุใน เทศบัญญัติ และงบอื่น ๆ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการที่ ปรากฏในแผนฯ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรม การเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๘	-	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการค้า การลงทุน และการ ท่องเที่ยว	๑๒	-	-
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	๑๑๖	๕๓	๑๕.๖๓
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และพลังงานแบบบูรณาการอย่างสมดุล และยั่งยืน	๑๒	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลัก ธรรมาภิบาลและความมั่นคง	๑๗๑	๕๙	๑๗.๔๑
รวม	๓๓๙	๑๑๒	๓๓.๐๔

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการติดตามและประเมิน			
การดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๓๙๓	๑๐๐	๕
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗๙	๕๒.๘๐	๑
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบอื่น ๆ	๑๓๙	๔๑.๐๐	๐
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑๒	๓๓.๐๔	๐

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๔. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

๔.๑ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เทศบาลมีโอกาสนในการพัฒนา คือ ส่วนราชการต่างๆ ให้ความสนใจเข้ามาประสานงานการพัฒนา ร่วมกับเทศบาล เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง มีกลุ่มอาชีพต่าง ๆ นโยบายรัฐบาลสนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพผลผลิต และสินค้า OTOP นโยบายในการส่งเสริมการค้าเสรีระหว่างประเทศ แต่ยังมีอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก คือ การเมืองระดับประเทศไม่มีเสถียรภาพ ปัญหาด้านภัยแล้ง, ภัยพิบัติ และอุทกภัย ปัญหาราคาน้ำมันแพง ปัญหาราคาพืชผลการเกษตรขึ้นอยู่กับการตลาด การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไม่ประสบความสำเร็จ การเพิ่มของประชากรแฝงที่เข้ามาอาศัยในพื้นที่ ทำให้เกิดปัญหาสังคมและปัญหาอื่นๆ เพิ่มขึ้น ปัญหาเศรษฐกิจชะลอตัว เนื่องจากเกิดโรคไวรัสโคโรนา 2019 (covid19)

๔.๒ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เทศบาลมีจุดแข็งในการพัฒนา คือ ที่ตั้งติดถนนหลักสาย ๒๓๕๕ (อากาศอำนวย-สูงเนิน) ที่ตั้งทำการโดดเด่น สภาพป่าอุดมสมบูรณ์ มีหลากหลายทางชีวภาพ ทำให้มีอาหารป่า เช่น เห็ดโคนดิน เห็ดชนิดต่าง ๆ ผักหวาน ไข่มดแดง ดอกกระเจียว ประชาชนมีความร่วมมือกันชุมชน กลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็งในการรวมตัวกัน ผู้บริหารมีความเสียสละและทุ่มเทเพื่อประชาชน บุคลากรมีคุณภาพ ผู้บริหารมีนโยบายในการพัฒนาที่ครอบคลุมทุกด้าน แต่ก็มีจุดอ่อน คือ โครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการยังครอบคลุมไม่ทั่วถึง ขาดงบประมาณในการพัฒนา ขาดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สภาพดินเป็นดินปนลูกรัง ไม่อุ้มน้ำ ไม่เหมาะกับการทำนาเท่าที่ควร เป็นพื้นที่นอกเขตชลประทาน

๕. ปัญหาอุปสรรคในการบริการประชาชน

ปัญหา

- (๑) ช่วงฤดูแล้งน้ำลดลงและมีปริมาณน้อยไม่เพียงพอ
- (๒) สภาพดินเป็นดินปนลูกรัง ไม่อุ้มน้ำ
- (๓) เทศบาลมีที่กักเก็บน้ำไม่เพียงพอ
- (๔) โครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการยังครอบคลุมไม่ทั่วถึง
- (๕) สิ่งแวดล้อมมีมลภาวะจากการใช้สารเคมีและการเผาซึ่งอ้อย ตอซังข้าว เผาป่า

อุปสรรค

- (๑) เทศบาลมีงบประมาณไม่เพียงพอ
- (๒) เทศบาลยังไม่สามารถเพิ่มแหล่งกักเก็บน้ำได้เพียงพอ
- (๓) ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้สารเคมี

ข้อเสนอแนะ

- (๑) เห็นควรพิจารณาขยายหรือเพิ่มจำนวนแหล่งกักเก็บน้ำ
- (๒) เห็นควรพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ประหยัดน้ำ ปลุกพืชใช้น้ำน้อย
- (๓) เห็นควรพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนลดการใช้สารเคมี

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้

ปัญหา

๑) เทศบาลบรรจุโครงการ/กิจกรรมไว้ในเทศบัญญัติ และงบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ ได้ร้อยละ ๔๑.๓๐ ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๒) เทศบาลสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ และงบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ ได้ร้อยละ ๓๓.๓๓ ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

อุปสรรค

- ๑) เทศบาลมีปัญหา ความต้องการที่จะต้องดำเนินการอยู่เป็นจำนวนมาก
- ๒) เทศบาลมีงบประมาณที่จำกัด

ข้อเสนอแนะ

- ๑) เห็นควรพิจารณาโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) เห็นควรดำเนินโครงการตามที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ทุกโครงการ/กิจกรรม
- ๓) เห็นควรขอรับการสนับสนุนงบประมาณมาเพิ่มเติมจากแหล่งงบประมาณอื่นๆ
- ๔) เนื่องจากโครงการมีจำนวนมากจึงไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน อาจพิจารณาทบทวนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งต่อไป ให้เหมาะสมกับสถานะการเงินการคลัง

